



SIGEF/RO – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal do
Estado de Rondônia

MANUAL DE PROCEDIMENTO DO USUÁRIO

Módulo da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

Porto Velho, Março/2021



Sumário

1	Introdução.....	2
2	Padrão de Notação	2
3	Processo de Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)..	3
3.1	Priorizar Subação	5
3.2	Definir Metas Físicas e Financeiras	6
3.3	Alterar Fase de Elaboração da LDO	7
3.4	Anexo de Metas e Prioridades	7
3.5	Manter Compensação Renúncia Receita.....	8
3.6	Manter Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado	11
3.7	Manter Situação Financeira Atuarial	13
3.8	Manter Índices Econômicos.....	14
3.9	Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis.....	16
3.10	Manter Resultado Fiscal.....	16
3.11	Definir Tipo Natureza Receita	20
3.12	Gerar Séries Históricas Receita.....	21
3.13	Definir Tipo Natureza Despesa	23
3.14	Gerar Séries Históricas Despesa.....	23
3.15	Manter Texto Relatório Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior.....	26
3.16	Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior	26
3.17	Manter Texto Relatório Metas Anuais	27
3.18	Demonstrativo das Metas Anuais	27
3.19	Demonstrativo das Metas Anuais – Parcerias Público-Privadas	28
3.20	Manter Texto Resultado Fiscal.....	28
3.21	Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores	29
3.22	Alterar Fase de Elaboração da LDO	29
3.23	Transferir LDO	30



Governo do Estado de
RONDÔNIA

1 Introdução

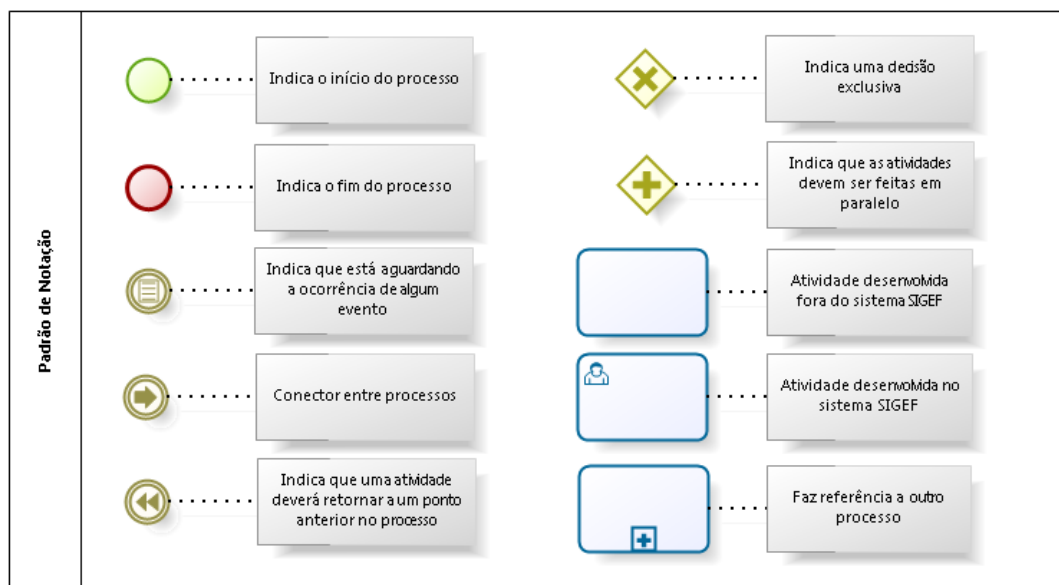
Este documento apresenta um estudo analítico dos processos de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do SIGEF, de suas funcionalidades, legislação, funções, competências, dimensão e interfaces.

2 Padrão de Notação

Os padrões de notação referenciam eventos significativos para a representação gráfica do fluxo de um processo, possibilitando a compreensão pelo público interessado do sincronismo das atividades desenvolvidas, dos recursos humanos, materiais mobilizados e, principalmente, das informações produzidas e disponibilizadas.

Para a correta compreensão, o fluxo do processo deve ser lido no sentido da esquerda para a direita e de cima para baixo, seguindo-se a direção das setas que ligam os eventos ali representados.

Os Padrões de Notação utilizados nos fluxos do processo são os que seguem:



Nos próximos tópicos, logo após a demonstração do fluxo de cada processo, serão descritos os procedimentos, seus aspectos técnicos, unidades envolvidas, bem como a indicação da funcionalidade que os automatizam no SIGEF.



3 Processo de Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

O módulo da LDO é o responsável pelo estabelecimento das diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária Anual do Estado, através da fixação de prioridades e metas referentes ao exercício financeiro, tendo por base os objetivos definidos no Plano Plurianual para os quatro anos de governo.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estabelece quais serão as metas e prioridades para o exercício financeiro seguinte. Para isso, fixa o montante de recursos que o governo pretende economizar; traça regras, vedações e limites para as despesas dos Poderes; autoriza o aumento das despesas com pessoal; disciplina o equilíbrio entre as receitas e as despesas; indica prioridades para os financiamentos pelos bancos públicos; dispõe sobre as alterações na legislação tributária, critérios e forma de limitação de empenho, normas relativas ao controle dos custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos e regulamenta as transferências de recursos a entidades públicas e privadas.

Com base na LDO aprovada pelo Poder Legislativo, a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG elabora a Proposta Orçamentária - LOA para o ano seguinte, em conjunto com as Unidades Orçamentárias do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário. Por determinação constitucional o governo deve encaminhar o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias à Assembleia Legislativa até 15 de maio do ano corrente.



3.1 Priorizar Subação

Uma das principais funções da LDO é o estabelecimento de prioridades para as Subações de uma Unidade Orçamentária. A prioridade de uma proposta consiste em atribuir grau de importância à mesma, que a diferencie das demais.

A funcionalidade “**Priorizar Subação**” do SIGEF permite que sejam definidas quais serão as Metas Físicas mínimas a serem atendidas pelo Estado na execução de seu orçamento anual.

Esta atividade pode ser realizada pelas Unidades Orçamentárias durante a fase de ‘Unidade Orçamentária’ e pelo Órgão Central durante a fase de ‘Órgão Central’.

Priorizar Subação

* Unidade Orçamentária ? **Pesquisar**

LDO	PPA	Ação	Subações LDO	Meta Financeira PPA	Meta Financeira LDO

Remover **Ir para**

PPA	Ação	Subações PPA

Priorizar

* Preenchimento obrigatório Fase: Unidade Orçamentária

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para priorizar uma Subação, informe a Unidade Orçamentária e clique em **Pesquisar**. O sistema apresenta as Subações priorizadas e as não priorizadas para a Unidade Orçamentária informada, em duas listas diferentes.

Para priorizar uma ou mais Subações, selecione-as na lista de "Subações a Priorizar" e clique no botão **Priorizar**. As Subações selecionadas, são transferidas para o final da lista "Subações Priorizadas", com mais baixa prioridade.

Para alterar a ordem de priorização de uma ou mais Subações, marque-as e utilize o controle de movimentação para movimentá-las dentro da ordem de prioridade desejada. Para estabelecer diretamente uma prioridade, selecione apenas uma Subação e informe o valor da prioridade e clique no link **Ir Para**.

Despriorize uma ou mais Subações, selecionando-as e clicando no botão **Remover**. Clique em **Confirmar**. O sistema exibe a tela com as novas prioridades definidas.



3.2 Definir Metas Físicas e Financeiras

A meta física é a quantidade de produto a ser ofertado por ação, de forma regionalizada, se for o caso, num determinado período, e instituída para cada ano. As metas físicas são indicadas em nível de localizador de gastos e agregadas segundo os respectivos projetos, atividades ou operações especiais.

As Metas Financeiras da LDO são valores definidos como prioridade de governo e que estão baseadas numa conjuntura financeira mais atual que seus pares no PPA. São parâmetros delimitadores que estabelecem como a Subação deverá ser executada e utilizada posteriormente no seu acompanhamento, em consonância com as metas físicas.

Para estabelecer valores para as Metas Físicas e Financeiras da LDO o usuário deve utilizar a funcionalidade “**Definir Metas Físicas Financeiras**” do menu “Lei Diretrizes Orçamentária”, até o limite definido no PPA. Devem ser informados os valores mínimos das Metas Físicas a serem cumpridas naquele exercício.

Esta atividade pode ser realizada pelas Unidades Orçamentárias durante a fase de ‘Unidade Orçamentária’ e pelo Órgão Central durante a fase de ‘Órgão Central’.

Definir Metas Físicas Financeiras

* Unidade Orçamentária ? Ação ? **Pesquisar**

Subação ? Metas LDO Fase: Unidade Orçamentária

Subação	Ação	Meta Financeira LDO

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**

Informe o código da Unidade Orçamentária e algum outro critério de busca que desejar e clique em **Pesquisar**. O sistema apresenta as Subações priorizadas, suas respectivas Ações para a Unidade Orçamentária informada e as Metas Financeiras LDO já definidas. Clique sobre a Subação desejada e o sistema possibilitará a definição das Metas Físicas e Financeiras.



3.3 Alterar Fase de Elaboração da LDO

Ao final das priorizações e definições das Unidades Orçamentárias, a fase de elaboração do instrumento deve ser alterada para “Órgão Central”. Esta atividade é realizada por meio da funcionalidade “**Alterar Fase Elaboração LDO**”.

Alterar Fase Elaboração LDO

Fase Atual	Unidade Orçamentária
	Órgão Central
	Assembleia Legislativa
	Governador
	Anovada

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Existem restrições acerca de quais usuários podem efetuar alterações na LDO, em determinada fase, restrições essas que estão diretamente ligadas ao nível de acesso do usuário.

Este processo de alteração de fase é exclusivo da LDO e não tem impacto em nenhum outro módulo do sistema. Serve apenas para registrar as alterações aplicadas pelo executivo e o legislativo. Seu fluxo e momento de elaboração são independentes dos demais instrumentos e apenas as definições de Metas Financeiras podem impactar na elaboração da LOA.

3.4 Anexo de Metas e Prioridades

Finalizadas as priorizações das Subações e as definições das Metas Físicas e Financeiras, a SEPOG gera o Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual acessando o menu Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias “**Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual**”.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input checked="" type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

[Imprimir](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)



Selecione o relatório desejado, informe os parâmetros necessários e tecla em **Imprimir**. O sistema irá consolidar os dados e exibir o relatório para impressão.

Se necessário, antes de gerar o Anexo, o usuário pode consultar o “**Listar Comparativo Fase**”, relatório que demonstra as diferenças entre as elaborações da LDO (Metas Físicas e Financeiras) nas fases da LDO elaborada pelos poderes, o “**Listar Subação LDO**”, relatório que exibe as Subações de uma determinada Unidade identificando se estão priorizadas ou não e qual o valor da sua Meta Financeira priorizada e o “**Listar Histórico Metas Físicas Financeiras**”, relatório que demonstra as priorizações das Metas Físicas e Financeiras com os valores definidos na LDO.

3.5 Manter Compensação Renúncia Receita

Esta funcionalidade tem o objetivo de cadastrar as Renúncias Fiscais de receitas previstas pelo Estado em determinado exercício.

A Lei de Responsabilidade Fiscal, no seu artigo 14, § 1º, expressa que a renúncia de receitas *“compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.”*

Com base neste artigo, compreendemos que a renúncia tem por objetivo atender a metas econômicas e sociais, tendo em vista uma categoria específica de contribuintes. Tendo como objetivo, por exemplo, estimular determinadas atividades, podendo focar em uma região específica do país ou buscar promover o equilíbrio econômico nacional. Esta mesma quantia, que o governo se abstém de receber, deve ser revertido em específicas demandas, tendo como objetivo beneficiar a sociedade em geral. Do outro lado, aqueles contribuintes que foram “agraciados” com a renúncia fiscal, usufruem de benefícios fiscais.

A renúncia fiscal, portanto, significa que o governo abre mão de parte de determinado percentual cobrado da iniciativa privada. Em troca, as empresas passam a investir e patrocinar projetos culturais, por exemplo.

O Órgão Central, utilizando o “**Manter Compensação Renúncia Receita**”, deve informar os valores que serão renunciados de acordo com o Tributo (Receita) esperado.

Manter Compensação Renúncia Receita

Renúncia **Texto**

* Nome Renúncia

* Tributo ?

Modalidade

* Setor/Programa/Beneficiário

* Medida Compensação

Valor LDO 2021 Valor LDO 2022 Valor LDO 2023

Situação Registro Inativo

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar



Para incluir uma Compensação da Renúncia Fiscal, preencha os campos da tela e escolha **Incluir**. As modalidades de compensação da renúncia da receita disponíveis são: Anistia, Remissão, Subsídio, Crédito Presumido, Concessão de Isenção em Caráter não Geral, Alteração de Alíquota, Modificação de Base de Cálculo e Outros.

Para alterar uma Compensação, informe o código da Compensação e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecle em **Alterar**.

A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

Um clique no botão **Texto** permite que o usuário informe uma Nota Explicativa para a Compensação de Renúncia de Receita que está sendo cadastrada.

Manter Texto Relatório Demonstrativo Estimativa Compensação Renúncia Receita

* Fonte

Nota Explicativa	Ordem	Item	Nota Explicativa

Adicionar
Editar
Remover
▲ ▼

 Ir para

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar Ajuda Fechar

Para cadastrar as Notas Explicativas sobre as Renúncias de Receitas que estão sendo realizadas e serão exibidas no rodapé do relatório, o usuário também tem a opção de utilizar a funcionalidade **“Manter Texto Relatório Demonstrativo Estimativa Compensação Renúncia Receita”**.



Manter Texto Relatório Demonstrativo Estimativa Compensação Renúncia Receita

* Fonte

Nota Explicativa	Ordem	Item	Nota Explicativa

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

[Adicionar](#) [Editar](#) [Remover](#) [Ir para](#)

[Confirmar](#) [Limpar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Informe o texto sobre a Fonte do relatório Demonstrativo Estimativa Compensação Renúncia Fiscal. Para preencher a lista de Notas Explicativas use os botões **Adicionar**, **Editar** e **Remover** de acordo com a necessidade. Para confirmar a operação, pressione em **Confirmar**.

Ao final do cadastramento das Renúncias, o usuário do Órgão Central deve emitir o **“Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita”** no menu de Consultas: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input checked="" type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

[Imprimir](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Se necessário o usuário pode utilizar o **“Listar Compensação Renúncia Receita”**, relatório que exibe a lista das Compensações de Renúncia de Receita que foram cadastradas.

Listar Compensação Renúncia Receita

Renúncia **Confirmar**

Código	Nome	Modalidade	Valor LDO 2021	Valor LDO 2022	Valor LDO 2023
Código	Nome Renúncia				

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



3.6 Manter Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Segundo a LRF, na qual estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com amparo no Capítulo II do Título VI da Constituição.

“Art. 4º A lei de diretrizes orçamentárias atenderá o disposto no [§ 2º do art. 165 da Constituição](#) e:

[...]

§ 2º O Anexo conterá, ainda:

V - demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita e da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado. ”

A funcionalidade “**Manter Despesas Obrigatórias Caráter Continuado**” é responsável por cadastrar as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado que são Despesas Correntes derivadas de Lei, Medida Provisória ou Ato Administrativo Normativo que fixem para o Estado a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Manter Despesas Obrigatórias Caráter Continuado

* Valor Aumento Permanente Receita **Texto**

* Valor Transferência Constitucional

* Valor Transferência FUNDEB

* Valor Redução Permanente Despesa

* Valor Novas DOCC

* Valor Novas DOCC PPP

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para incluir os valores das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, preencha os campos da tela e escolha **Confirmar**.

Um clique no botão **Texto** permite que o usuário informe a Fonte dos dados e cadastre as Notas Explicativas sobre os dados do relatório Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Manter Texto Despesas Obrigatórias Caráter Continuado

Fonte	<input type="text"/>
Nota Explicativa	<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Informe o texto sobre a Fonte do relatório de Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado e as Notas Explicativas. Para confirmar a operação, pressione em **Confirmar**.

Ao final do cadastramento das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, o usuário do Órgão Central deve emitir o **“Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado”** no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input checked="" type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

Imprimir **Ajuda** **Fechar**

O Demonstrativo informa os valores previstos de novas despesas obrigatórias de caráter continuado para o exercício a que se refere a LDO, deduzindo-as da margem bruta de expansão (aumento permanente da receita e redução permanente da despesa).



3.7 Manter Situação Financeira Atuarial

A Constituição Federal determina:

“Art. 4º A lei de diretrizes orçamentárias atenderá o disposto no [§ 2º do art. 165 da Constituição](#) e:

[...]

§ 2º O Anexo conterá, ainda:

IV - avaliação da situação financeira e atuarial:

a) dos regimes geral de previdência social e próprio dos servidores públicos e do Fundo de Amparo ao Trabalhador;

b) dos demais fundos públicos e programas estatais de natureza atuarial;”

A funcionalidade “**Manter Situação Financeira Atuarial**” é responsável por projetar as Receitas e Despesas previstas com a previdência dos servidores para determinado exercício.

A interface do sistema apresenta o título "Manter Situação Financeira Atuarial" no topo. Abaixo, há campos de entrada para: "* Ano" (um campo de texto), "* Receita" (um campo de texto), "* Despesa" (um campo de texto) e "Situação Registro" com uma opção de caixa de seleção para "Inativo". Um botão "Texto" está localizado à direita dos campos de entrada. Na base da interface, há uma barra com os botões "Incluir", "Alterar", "Consultar", "Listar", "Limpar", "Ajuda" e "Fechar".

Para incluir a Situação Financeira Atuarial, preencha os campos da tela e escolha **Incluir**. Para consultar, informe o Ano e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e teclie em **Alterar**.

A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

Para cadastrar as Notas de Rodapé e Fonte das informações que serão apresentadas no relatório, o usuário deve clicar no botão **Texto**. O sistema exibe a tela abaixo para serem lançadas as informações.

A interface do sistema apresenta o título "Manter Texto Situação Financeira Atuarial" no topo. Abaixo, há dois campos de texto: "Fonte" e "Nota Explicativa". Na base da interface, há uma barra com os botões "Confirmar", "Limpar", "Ajuda" e "Fechar".





Se necessário o usuário pode utilizar o “**Listar Situação Financeira Atuarial**”, relatório que exibe a lista das situações financeiras atuariais que foram cadastradas.

Listar Situação Financeira Atuarial

Ano **Confirmar**

Ano	Valor Receita	Valor Despesa	Saldo

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Finalizado o cadastramento, o usuário do Órgão Central deve emitir o “**Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores**” no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input checked="" type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

Imprimir **Ajuda** **Fechar**

3.8 Manter Índices Econômicos

O objetivo deste processo é cadastrar os índices econômicos que serão utilizados para projetar os reajustes nos valores de projeções dos Resultados Fiscais.

Para cadastrar os Índices Econômicos, o usuário deve utilizar a funcionalidade “**Manter Índices Econômicos**” do menu Lei Diretriz Orçamentária.



Manter Índices Econômicos

Índice Econômico

* Nome

Tipo

* Sigla

Fonte Pesquisa

Descrição

* Apuração

Data Apuração	Valor Índice	Vis. Metas Anuais	Vis. Metas Fiscais	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Situação Registro Inativo

* Preenchimento obrigatório

Para incluir um Índice Econômico, preencha os campos da tela e escolha **Incluir**.

Para alterar ou incluir novas apurações, informe o código do Índice Econômico e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e teclue em **Alterar**.

A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

Para incluir uma nova apuração clique em **Adicionar**. O sistema disponibiliza a tela abaixo:

Adicionar Apuração Índice Econômico

* Data Apuração/Projeção ?

* Valor/Índice

Visualizar Metas Anuais Sim

Visualizar Metas Fiscais Sim

Situação Registro Inativo

Informe a data de apuração e o valor do índice e clique em **Confirmar**. Caso deseje Visualizar as Metas Anuais e/ou Fiscais, assinalar a opção “Sim”.

Se necessário o usuário pode utilizar o “**Listar Índices Econômicos**”, relatório que exibe a lista dos índices econômicos que foram cadastradas.

Listar Índices Econômicos

Índice Econômico

Confirmar

Código	Nome	Sigla
Código	Nome Índice Econômico	Sigla

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Governo do Estado de
RONDÔNIA

3.9 Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis

O usuário do Órgão Central deve emitir o relatório “**Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis**” no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input checked="" type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

Imprimir **Ajuda** **Fechar**

3.10 Manter Resultado Fiscal

Os Resultados Fiscais podem ser cadastrados de maneira consolidada, utilizando a funcionalidade “Manter Resultado Fiscal” ou gerado a partir de dados históricos, utilizando as funcionalidades [3.11](#), [3.12](#), [3.13](#) e [3.14](#) desde manual.

O objetivo desta funcionalidade é consolidar os Resultados Fiscais, definindo a projeção (anos futuros), o orçado (próximo exercício) e o executado (que foi realizado nos anos anteriores) para que tais informações sejam utilizadas nos relatórios legais da LDO.

Para efetuar o cadastro das projeções e execuções dos Resultados Fiscais das Receitas e Despesas, o usuário deve acessar a funcionalidade “**Manter Resultado Fiscal**”.

Aba Identificação:

- Ano** Ano do Resultado Fiscal.
- Tipo** Tipo do Resultado Fiscal, podendo ser: Orçado, Realizado ou Projetado.
- Discriminação** Detalhamento dos itens contemplando Dívida Líquida, Receita Total, Despesa Total, Resultado Nominal e Resultado Primário.
- Valor Base** Valor base referente ao item discriminado.
- Memória Cálculo** Identificador da Memória de Cálculo e seu Percentual.
- Ajuste** Fator de Ajuste.
- Valor Ajustado** Valor após a aplicação da Memória de Cálculo e do Ajuste.
- Situação Registro** Indica a situação do registro, podendo ser Ativo ou Inativo (quando assinalado).

Para incluir o Resultado Fiscal, navegue pelas pastas, preencha os campos requisitados e escolha **Confirmar**.

Para consultar, informe o Ano e o Tipo e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e teclue em **Alterar**.

A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.



Governo do Estado de
RONDÔNIA



Aba Receita:

Manter Resultado Fiscal						
Identificação	Receita	Receita Não Primária	Despesa	Despesa Não Primária		
* Receita	Discriminação		Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor Ajustado
	11 IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	12 CONTRIBUIÇÕES		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	13 RECEITA PATRIMONIAL		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	14 RECEITA AGROPECUÁRIA		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	15 RECEITA INDUSTRIAL		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	16 RECEITA DE SERVIÇO		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	17 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	19 OUTRAS RECEITAS CORRENTES		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	20 RECEITAS DE CAPITAL		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Receita Total		<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

Receita

Receitas que compõem o Resultado Fiscal.

Valor Base

Valor base referente ao item discriminado.

Memória Cálculo

Identificador da Memória de Cálculo e seu Percentual.

Ajuste

Fator de Ajuste.

Valor Ajustado

Valor após a aplicação da Memória de Cálculo e do Ajuste.

Aba Receita Não Primária:

Manter Resultado Fiscal						
Identificação	Receita	Receita Não Primária	Despesa	Despesa Não Primária		
* Receita	Discriminação		Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor Ajustado
	Rendimentos		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Operações de Crédito Interno		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Operações de Crédito Externo		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Alienação Ativos		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Amortização Empréstimos		<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total		<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>

Fase: Órgão Central * Preenchimento obrigatório

Receita

Receitas não primárias que compõem o Resultado Fiscal.

Valor Base

Valor base referente ao item discriminado.

Memória Cálculo

Identificador da Memória de Cálculo e seu Percentual.

Ajuste

Fator de Ajuste.

Valor Ajustado

Valor após a aplicação da Memória de Cálculo e do Ajuste.



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Aba Despesa:

Manter Resultado Fiscal					
Identificação	Receita	Receita Não Primária	Despesa	Despesa Não Primária	
* Despesa	Discriminação	Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor Ajustado
	31 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	32 JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	33 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	44 INVESTIMENTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	45 INVERSÕES FINANCEIRAS	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	46 AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Despesa Total	<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária * Preenchimento obrigatório

Despesa

Despesas que compõem o Resultado Fiscal.

Valor Base

Valor base referente ao item discriminado.

Memória Cálculo

Identificador da Memória de Cálculo e seu Percentual.

Ajuste

Fator de Ajuste.

Valor Ajustado

Valor após a aplicação da Memória de Cálculo e do Ajuste.

Aba Despesa Não Primária:

Manter Resultado Fiscal					
Identificação	Receita	Receita Não Primária	Despesa	Despesa Não Primária	
* Despesa	Discriminação	Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor Ajustado
	Juros e Encargos	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Concessão de Empréstimos	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Amortização da Dívida	<input type="text"/>	<input type="text"/> ? <input type="text"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total	<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>

Fase: Órgão Central * Preenchimento obrigatório

Despesa

Despesas não primárias que compõem o Resultado Fiscal.



Valor Base	Valor base referente ao item discriminado.
Memória Cálculo	Identificador da Memória de Cálculo e seu Percentual.
Ajuste	Fator de Ajuste.
Valor Ajustado	Valor após a aplicação da Memória de Cálculo e do Ajuste.

Se necessário o usuário pode utilizar o “**Listar Resultado Fiscal**”, relatório que exibe a lista dos resultados fiscais que foram cadastrados.

Listar Resultado Fiscal

Ano **Confirmar**

Ano	Tipo	Rec. Total	Rec. Não Primária	Desp. Total	Desp. Não Primária	Result. Nominal	Result. Primário

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para consolidar os Resultados Fiscais, definindo a projeção (anos futuros), o orçado (próximo exercício) e o executado (que foi realizado nos anos anteriores) para que tais informações sejam utilizadas nos relatórios legais da LDO, o usuário também tem a opção de gerar as séries históricas utilizando as quatro funcionalidades a seguir:

3.11 Definir Tipo Natureza Receita

Por meio da funcionalidade “**Definir Tipo Natureza Receita**”, o Órgão Central deve atualizar as informações referentes ao Tipo de Natureza da Receita.

Definir Tipo Natureza Receita

* Natureza Receita **Pesquisar**

* Tipo Meta Fiscal **Receitas Primárias** ▼

Grupo Receita **IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB** ▼

Tipo Receita **Rendimentos** ▼

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Para incluir um Tipo Natureza Receita, preencha os campos Natureza Receita e Tipo Meta Fiscal. Conforme a Meta Fiscal escolhida, informe o campo Grupo Receita ou Tipo Receita e escolha **Confirmar**.

Para alterar um Tipo Natureza Receita, preencha os campos Natureza Receita e Tipo Meta Fiscal e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela Tipo Natureza Receita com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecla em **Confirmar**.

3.12 Gerar Séries Históricas Receita

Através da funcionalidade “**Gerar Séries Históricas – Receitas**”, o Órgão Central e as Unidades Orçamentárias tem a opção de consultar as informações consolidadas das receitas previstas e realizadas dos exercícios anteriores, para auxiliar a Previsão da Receita para o próximo exercício.

Tais informações podem ser consultadas por:

Ano - O sistema exibe os valores das receitas realizadas no último exercício para a Unidade Orçamentária, Id Uso e Fonte de Recurso informada;

Mês - O sistema exibe os valores mensais das receitas realizadas para o Mês, a Unidade Orçamentária, Id Uso e Fonte de Recurso informada;

Mêsx12 - O sistema exibe os valores das receitas realizadas no último mês, multiplicando o valor por 12 para a Unidade Orçamentária, Id Uso e Fonte de Recurso informada.

Gerar Séries Históricas - Receitas

Unidade Orçamentária	<input type="text"/>	Natureza Receita	<input type="text"/>	Esfera	<input type="text"/>	Pesquisar
Mês Início	Janeiro	Ano Início	2009	Tipo Série Histórica	Mês x 12	Fonte
Mês Término	Janeiro	Ano Término	2009	Tipo Demonstração	Receita Prevista	Ajuste
Somente Rec. Bruta	<input type="checkbox"/> Sim	Grupo	<input type="text"/>	Ind Metas Fiscais	Todas Receitas	Índice
Programação Gerada	<input type="checkbox"/> Sim	Relatório Completo	<input type="checkbox"/> Sim	Ordenação Lista	Fonte Recurso	
Agrup. Mensal	<input type="checkbox"/> Sim	Tipo Nat. Receita	<input type="text"/>			

Dados a Partir de 2009

<input type="checkbox"/> Célula Receita	Tipo Nat. Receita	Esfera	Ind. Metas Fiscais	Receita Prevista	Receita Realizada

Fase: Órgão Central

Confirmar **Imprimir** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Unidade Orçamentária	Código da Unidade Orçamentária.
Natureza Receita	Código da Natureza da Receita.
Esfera	Esfera da Receita, podendo ser: <ul style="list-style-type: none">▪ Fiscal▪ Seguridade
Mês Início	Mês de início da consulta.
Ano Início	Anos de exercícios disponíveis para a consulta.
Tipo Série Histórica	Tipos de consultas que podem ser realizadas, podendo ser: <ul style="list-style-type: none">▪ Mês x 12▪ Período Mensal▪ Período Anual
Mês Término	Mês de término da consulta.
Ano Término	Ano de exercícios disponíveis para a consulta.
Tipo Demonstração	Tipo da Demonstração, podendo ser: Receita Prevista ou Receita Realizada.
Somente Rec. Bruta	Se estiver marcado, indica que será recuperado somente as Células de Receitas que não sejam de dedução de receita.
Grupo	Grupo da Receita.
Ind Metas Fiscais	Indicador de Metas Fiscais, podendo ser: Todas Receitas, Receitas Primárias, Receitas Não Primárias.
Programação Gerada	Se tiver marcado, indica que será recuperado somente as Células de Receitas que já foram previstas na LOA em processo de elaboração.
Relatório Completo	Se estiver marcado, indica que será recuperado todas as Células de Receitas, independente de já terem sido gerados ou não no orçamento em elaboração.
Ordenação Lista	Aplica a ordenação selecionada na exibição da listagem das Séries Históricas: <ul style="list-style-type: none">▪ Fonte Recurso▪ Nat. Receita▪ U. Orçamentária
Agrup. Mensal	Se estiver marcado, indica que as informações exibidas no relatório possuirão agrupamento por mês.
Tipo Nat. Receita	Tipo da Natureza de Receita, podendo ser: Receita ou Dedução.

Esta transação permite listar as Células de Receitas que foram previstas e/ou realizadas em anos anteriores ao exercício da LOA, para que possam ser utilizadas como referência na inclusão das Previsões de Receitas do Estado.

Informe opcionalmente a Unidade Orçamentária, a Natureza da Receita e a Esfera da Previsão de Receita. Defina o período da consulta, o tipo de Série Histórica e os demais campos. As opções Somente Rec. Bruta, Agrupamento Mensal e Relatório Completo servem para refinar a lista. Após, tecler em **Pesquisar**.

O sistema irá listar as Células de Receitas que foram previstas e realizadas no período informado, com os seus valores consolidados.

Após a aplicação dos fatores de ajuste das Células de Receita que estão previstas na LOA, um clique no botão **Confirmar** exibe uma tela com todas as Células de Receitas selecionadas.

Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema inicia o processo de inclusão das Previsões de Receitas, retornando uma mensagem de sucesso ou não. Para indicar as Fontes de Recurso, clique no botão **Fonte** e selecione as Fontes de Recurso necessárias. Um clique no botão **Ajuste** permite informar os percentuais de ajuste para as Unidades Orçamentárias.

3.13 Definir Tipo Natureza Despesa

O Órgão Central, utilizando o “**Definir Tipo Natureza Despesa**”, deve atualizar as informações referentes ao Tipo de Natureza da Despesa.



Para incluir um Tipo Natureza Despesa, preencha os campos Natureza Despesa e Tipo Meta Fiscal. Conforme a Meta Fiscal escolhida, informe o campo Grupo Despesa ou Tipo Despesa e escolha **Confirmar**.

Para alterar um Tipo Natureza Despesa, preencha os campos Natureza Despesa e Tipo Meta Fiscal e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela Tipo Natureza Despesa com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e teclue em **Confirmar**.

3.14 Gerar Séries Históricas Despesa

Através da funcionalidade “**Gerar Séries Históricas – Despesas**”, o Órgão Central e as Unidades Orçamentárias tem a opção de consultar informações consolidadas de

Tipo Demonstração	Tipo da Demonstração, podendo ser: <ul style="list-style-type: none">▪ Dotação Inicial▪ Dotação Atualizada▪ Valor Empenhado▪ Valor Liquidado▪ Valor Pago
Programação Gerada	Como regra, o sistema não recupera as Despesas que já tenham sido Fixadas anteriormente na LOA do exercício corrente. Se marcada esta opção, a atualização da programação gerada será realizada, substituindo a fixação já feita.
Grupo	Grupo da Despesa. Podendo ser: <ul style="list-style-type: none">▪ Pessoal e Encargos Sociais▪ Juros e Encargos da Dívida▪ Outras Despesas Correntes▪ Investimentos▪ Inversões Financeiras▪ Amortização da Dívida▪ Reserva de Contingência
Ind Metas Fiscais	Indicador de Metas Fiscais, podendo ser: Todas Despesas, Despesas Primárias, Despesas Não Primárias.

Esta transação permite listar as Células de Despesa que foram ou estão em execução orçamentária e financeira, para que possam ser utilizadas como referência na inclusão das Fixações de Despesa do Estado.

Informe opcionalmente a Unidade Orçamentária e a Subação, escolha a Caracterização da Subação através do campo Caracterização, defina o período da consulta, o tipo de Série Histórica e os demais campos. Após, tecele em **Pesquisar**.

O sistema irá listar as Células de Despesa que realizaram movimentações orçamentárias e/ou financeiras no período informado, com os seus valores consolidados.

Após a aplicação dos fatores de ajuste das Células de Despesa que serão fixadas na LOA, um clique no botão **Confirmar** exibe uma tela com todas as Células de Despesas selecionadas.

Ao clicar no botão **Confirmar**, o sistema inicia o processo de inclusão das Fixações de Despesa, retornando uma mensagem de sucesso ou não. Para indicar as Fontes de Recurso, clique no botão **Fonte** e selecione as Fontes de Recurso necessárias. Um clique no botão **Ajuste** permite informar os percentuais de ajuste para as Unidades Orçamentárias.

O usuário tem também a opção de solicitar à empresa responsável pelo SIGEF, que as séries históricas, tanto da Receita quanto da Despesa, sejam realizadas via Script de Banco de Dados.



3.15 Manter Texto Relatório Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior

Para cadastrar as Notas de Rodapé e Fonte das informações que serão apresentadas no relatório de nome correspondente, o usuário deve acessar a funcionalidade “**Manter Texto Relatório Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior**”.

Manter Texto Relatório Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior

Fonte	<input type="text"/>
Nota Explicativa	<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária

[Confirmar](#) [Limpar](#) [Ajuda](#)
[Fechar](#)

Informe o texto sobre a Fonte do relatório Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior e as Notas Explicativas. Para confirmar a operação, pressione em **Confirmar**.

3.16 Avaliação Cumprimento Meta Fiscal Exercício Anterior

Ao concluir o cadastramento, o usuário do Órgão Central deve emitir, no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias, o relatório “**Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior**”.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input checked="" type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

[Imprimir](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)



3.17 Manter Texto Relatório Metas Anuais

Para cadastrar as Notas de Rodapé e Fonte das informações que serão apresentadas no relatório de nome correspondente, o usuário deve acessar a funcionalidade “**Manter Texto Relatório Metas Anuais**”.

Deve ser utilizado também para o relatório homônimo das PPP’s (Parcerias Público-Privadas).

Manter Texto Relatório Metas Anuais

Fonte	<input type="text"/>
Nota Explicativa	<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária

Informe o texto sobre a Fonte e as Notas Explicativas do relatório de Metas Anuais. Para confirmar a operação, pressione em **Confirmar**.

3.18 Demonstrativo das Metas Anuais

Ao concluir o cadastramento, o usuário do Órgão Central deve emitir, no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias, o relatório “**Demonstrativo das Metas Anuais**”.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input checked="" type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores



3.19 Demonstrativo das Metas Anuais – Parcerias Público-Privadas

Ao concluir o cadastramento, o usuário do Órgão Central deve emitir, no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias, o relatório “**Demonstrativo das Metas Anuais – Parcerias Público Privadas (PPP)**”.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input checked="" type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

[Imprimir](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

3.20 Manter Texto Resultado Fiscal

Para cadastrar as Notas de Rodapé e Fonte das informações que serão apresentadas no relatório Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios, o usuário deve acessar a funcionalidade “**Manter Texto Resultado Fiscal**”.

Manter Texto Resultado Fiscal

Fonte	<input type="text"/>
Nota Explicativa	<input type="text"/>

Fase: Unidade Orçamentária

[Confirmar](#) [Limpar](#) [Ajuda](#)
[Fechar](#)

Informe o texto sobre a Fonte e as Notas Explicativas do Resultado Fiscal. Para confirmar a operação, pressione em **Confirmar**.



3.21 Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores

Ao concluir o cadastramento, o usuário do Órgão Central deve emitir, no menu de Relatório: Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias, o relatório “**Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores**”.

Relatórios - LDO - Lei Diretrizes Orçamentárias

Nome Relatório
<input type="radio"/> Anexo das Prioridades da Administração Pública Estadual
<input type="radio"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa da Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
<input type="radio"/> Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia da Receita
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais
<input type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais - Parcerias Público-Privadas (PPP)
<input checked="" type="radio"/> Demonstrativo das Metas Anuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
<input type="radio"/> Parâmetros e Projeções dos Principais Agregados e Variáveis
<input type="radio"/> Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores

[Imprimir](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

3.22 Alterar Fase de Elaboração da LDO

Ao final do processo, a fase de elaboração do instrumento deve ser alterada para “Assembleia Legislativa”. Esta atividade é realizada pela por meio da funcionalidade “**Alterar Fase Elaboração LDO**”.

Alterar Fase Elaboração LDO

Fase Atual	Unidade Orçamentária
	Órgão Central
	Assembleia Legislativa
	Governador
	Aprovada

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Existem restrições acerca de quais usuários podem efetuar alterações na LDO, em determinada fase, restrições essas que estão diretamente ligadas ao nível de acesso do usuário.

Este processo de alteração de fase é exclusivo da LDO e não tem impacto em nenhum outro módulo do sistema. Serve apenas para registrar as alterações aplicadas pelo executivo e o legislativo. Seu fluxo e momento de elaboração são independentes dos demais instrumentos e apenas as definições de Metas Financeiras podem impactar na elaboração da LOA.

3.23 Transferir LDO

A funcionalidade “**Transferir LDO**” do menu “Lei Orçamentária Anual” permite transferir as informações da Lei de Diretrizes Orçamentárias para a Lei Orçamentária Anual.

Permite a transferência dos dados da LDO para LOA somente quando a Fase Proposta Orçamento for igual a Inicial.

Transferir LDO

Ano LDO Ano LOA

* Transferir Despesas
 Receitas

Deseja Gerar a LOA a partir da LDO? Sim

* Preenchimento obrigatório

Configure da forma desejada e confirme a operação clicando no botão **Confirmar**.