



SIGEF/RO – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal do
Estado de Rondônia

MANUAL DE PROCEDIMENTO DO USUÁRIO

Módulo de Acompanhamento Físico Financeiro

Porto Velho, Janeiro/2021



Sumário

1	Introdução.....	3
2	Padrão de Notação	3
3	Processo de Acompanhamento Físico / Financeiro	4
3.1	Cadastros Iniciais	7
3.1.1	Manter Título	7
3.1.2	Manter Grupo Atividade	7
3.1.3	Associar Atividade Grupo	8
3.2	Definir Subação Acompanhamento.....	8
3.3	Definir Objeto Execução.....	11
3.3.1	Definir Objeto Execução Atividade.....	12
3.3.2	Definir Objeto Execução Projeto	16
3.3.3	Listar Objeto Execução	20
3.4	Definir Tarefas.....	21
3.5	Configurar Regra Financeira OE.....	22
3.6	Alterar Informações Objeto Execução	23
3.7	Alterar Metas Anuais Atividade	24
3.8	Alterar Metas Anuais Projeto	25
3.9	Associar Nota Empenho.....	26
3.10	Definir Realização Física.....	28
3.10.1	Definir Realização Física Projeto	28
3.10.2	Definir Realização Física Atividade.....	29
3.10.3	Definir Realização Física Atividade Investimentos	30
3.10.4	Definir Realização Física Projeto Investimentos	30
3.10.5	Definir Realização Financeira – Fonte Não-Orçamentária	31
3.10.6	Listar Realização Física	32
3.11	Definir Objeto Execução Especial – Órgão Central	33
3.11.1	Definir Objeto Execução Especial Atividade.....	33
3.11.2	Definir Objeto Execução Especial Projeto	34
3.12	Manter Agrupamento OE	35
3.13	Manter Ocorrência Restritiva	37
3.14	Definir Vinculação Objeto Execução – Órgão Central.....	38



3.15	Alterar Informações Objeto Execução – Órgão Central	40
3.16	Descentralizar Objeto Execução.....	41
3.17	Definir Realização Física Projeto – Órgão Central	42
3.18	Definir Realização Física Atividade – Órgão Central.....	43
3.19	Avaliar Objeto Execução	43
3.20	Encerrar Exercício Objeto Execução por UO – Órgão Central	45



Governo do Estado de
RONDÔNIA

1 Introdução

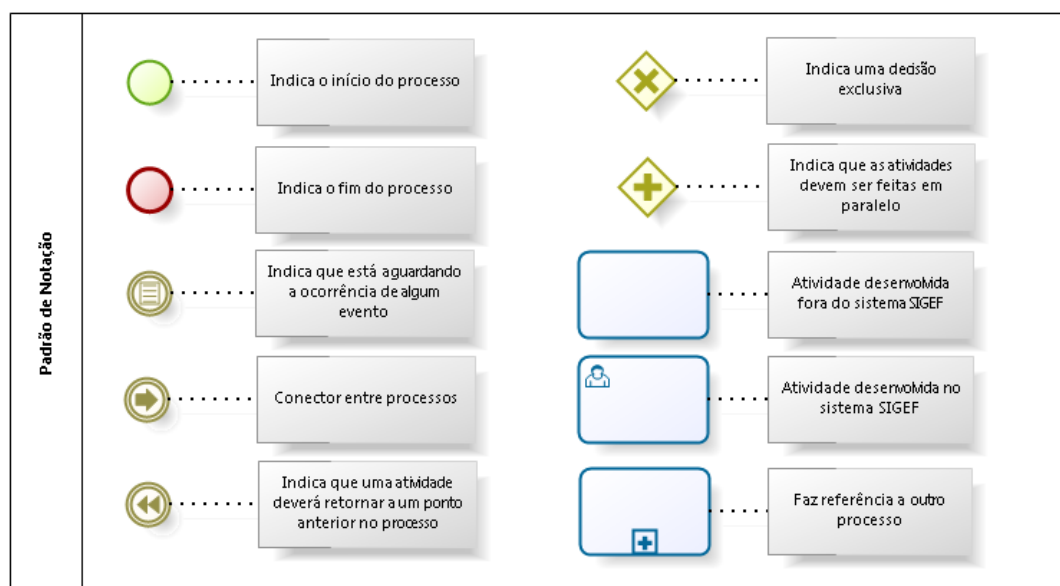
Este documento apresenta um estudo analítico dos processos realizados no Módulo de Acompanhamento Físico Financeiro do SIGEF, de suas funcionalidades, legislação, funções, competências, dimensão e interfaces.

2 Padrão de Notação

Os padrões de notação referenciam eventos significativos para a representação gráfica do fluxo de um processo, possibilitando a compreensão pelo público interessado do sincronismo das atividades desenvolvidas, dos recursos humanos, materiais mobilizados e, principalmente, das informações produzidas e disponibilizadas.

Para a correta compreensão, o fluxo do processo deve ser lido no sentido da esquerda para a direita e de cima para baixo, seguindo-se a direção das setas que ligam os eventos ali representados.

Os Padrões de Notação utilizados nos fluxos do processo são os que seguem:



Nos próximos tópicos, logo após a demonstração do fluxo de cada processo, serão descritos os procedimentos, seus aspectos técnicos, unidades envolvidas, bem como a indicação da funcionalidade que os automatizam no SIGEF.



3 Processo de Acompanhamento Físico / Financeiro

O Acompanhamento Físico é um processo sistemático e contínuo que têm como objetivo fornecer insumos para melhorar a qualidade das tomadas de decisões ao longo da execução da estratégia de governo, visando superar restrições e alcançar os resultados programados.

Este processo de avaliação já é legalmente cobrado desde a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 74, que diz:

Os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

I – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;

II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;

IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

§ 1º Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas da União, sob pena de responsabilidade solidária.

§ 2º Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante o Tribunal de Contas da União.

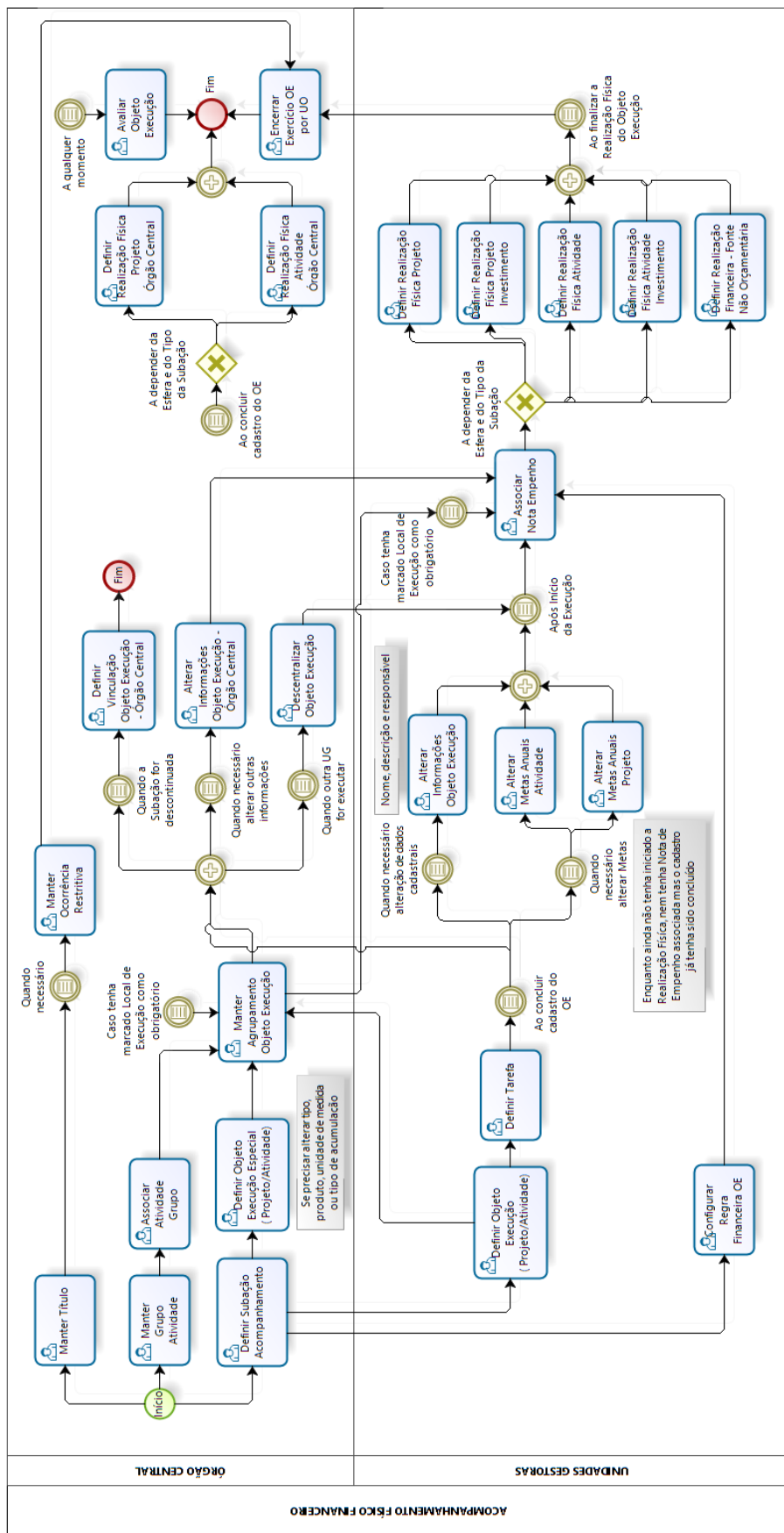
Para o acompanhamento das ações de governo, será usado o Módulo de Acompanhamento Físico Financeiro do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF.

O objetivo principal desse módulo é o Acompanhamento Físico e Financeiro dos Serviços e Aquisições executados no estado de Rondônia, atendendo às diretrizes e controles exigidos pela legislação vigente. O Acompanhamento das Subações é composto por Objetos de Execução, permitindo a Realização Física dos Objetos de Execução e a emissão de relatórios demonstrativos do acompanhamento.

O módulo de Acompanhamento Físico é responsável por registrar os resultados obtidos com as Metas Físicas definidas para o Plano Plurianual buscando atingir as metas estabelecidas e oferecer subsídios para que seja realizado os pareceres dos resultados alcançados.

Nesse manual será apresentado como definir o que deve ser acompanhado, os conceitos envolvidos com o módulo e o processo para criar e registrar o acompanhamento físico estabelecido no Plano Plurianual.







3.1 Cadastros Iniciais

3.1.1 Manter Título

O objetivo da funcionalidade “**Manter Título**” é cadastrar os títulos utilizados no cadastro das Ocorrências Restritivas. Esta atividade não é obrigatória e é de responsabilidade do Órgão Central.

Manter Título

Código

* Descrição

Situação Registro Inativo

* Preenchimento obrigatório

Para incluir, preencha os campos da tela e tecle em **Incluir**.

Para consultar, informe o código do Título e tecle em **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a este registro. Efetue as alterações necessárias e tecle em **Alterar**. A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

3.1.2 Manter Grupo Atividade

A transação “**Manter Grupo Atividade**” permite que o Órgão Central crie os nomes dos Grupos de Atividades, que posteriormente poderão ser associados aos Objetos de Execução.

Manter Grupo Atividade

Código

* Nome

* Descrição

Situação Registro Inativo

* Preenchimento obrigatório

Para incluir, preencha os campos da tela e tecle em **Incluir**.

Para consultar, informe o código do Grupo Atividade e tecle em **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a este registro. Efetue as alterações necessárias e tecle em **Alterar**. A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.



3.1.3 Associar Atividade Grupo

Para associar Atividades a um Grupo de Atividades já cadastrado utilizando a funcionalidade anterior, o usuário do Órgão Central tem a opção de utilizar a transação “**Associar Atividade Grupo**”.

<input type="checkbox"/>	Atividade	Descrição	
<input type="checkbox"/>	Análise de Viabilidade Técnica, Ambi ...	Estudo de viabilidade do Objeto (Obrigatória).	Adicionar
<input type="checkbox"/>	Análise e elaboração de anteprojetos ...	Fase de elaboração dos projetos. Nesta fase, incluir as da ...	Editar
<input type="checkbox"/>	Elaboração de Edital	Nesta fase levar em consideração desde o estudo até o té ...	Remover
<input type="checkbox"/>	Publicação do Edital.	Incluir a data prevista para a publicação do edital da exec ...	
<input type="checkbox"/>	Ordem de Serviço Obs	Publicação da ordem de serviço da execução da obra (Obs	

* Preenchimento obrigatório

Para associar uma atividade ao Grupo, preencha o campo “Código” da tela e tecele em **Pesquisar**. O sistema retornará nos campos Grupo Atividade e Descrição as respectivas informações do grupo pesquisado.

Para preencher a lista de Atividades, use o botão **Adicionar**, onde será apresentada a tela "Adicionar Atividade Grupo" permitindo o cadastro das informações de "Atividade" e "Descrição" onde ao preencher os campos e clicar no botão **Confirmar** será preenchida a Lista de Atividades na tela Associar Atividade Grupo com a respectiva atividade.

É permitido também realizar a edição das informações de uma Atividade selecionado o registro desejado e clicar no botão **Editar**, será apresentada a tela "Editar Atividade Grupo" com os campos Atividade e Descrição referentes a Atividade Selecionada. Basta alterar a informação desejada e clicar em **Confirmar**. Também é permitida a exclusão da atividade, basta selecionar as atividades desejadas e clicar no botão **Remover**.

3.2 Definir Subação Acompanhamento

A funcionalidade “**Definir Subação Acompanhamento**”, permite definir as Subações que serão objeto de Acompanhamento Físico Financeiro durante a execução das despesas.

Serão acompanhadas todas as subações finalísticas que gerem bens e serviços para a sociedade, podendo ser tanto um projeto quanto uma atividade.

Esta atividade é de responsabilidade do Órgão Central e deve ser acessada por meio do Menu “Acompanhamento Físico / Financeiro”.

Utilize uma das opções de filtro que o sistema disponibiliza e tecle em **Pesquisar**. Serão listadas as Subações que atendam integralmente ao critério informado.

Definir Subação Acompanhamento

Unidade Orçamentária ? Função ? Subfunção ?
Programa ? Ação ? Subação ?
Produto ? Audiência Pública Região ?
LDO LOA

Pesquisar

Código	Nome Subação	Data Início	Data Término	Periodicidade	VRF	DC	
<input type="checkbox"/> 100501	MODERNIZAR A INFRAESTRUTURA FÍ ...						Editar
<input type="checkbox"/> 144201	IMPLANTAR PROJETO DE APERFEIÇO ...						Remover
<input type="checkbox"/> 144801	CONCEDER AUXÍLIOS PARA AQUISIÇ ...						
<input type="checkbox"/> 208744	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINI ...						
<input type="checkbox"/> 209136	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍL ...						
<input type="checkbox"/> 209611	FORMAR, QUALIFICAR E CAPACITAR ...						
<input type="checkbox"/> 209611	REUNIR AS RECURSOS DA UNIDADE ...						

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para definir as Subações que serão objeto de Acompanhamento Físico Financeiro durante a execução, selecione a Subação desejada e clique na opção **Editar**. Se preferir pode remover um ou mais itens da lista, selecionando os itens desejados e pressionando **Remover**.

Editar Subação Acompanhamento

* Data Início ?
Data Término ?
* Periodicidade

Verificação Realização Física Sim

* Documento Contábil

Detalhar OE por Local de Execução Sim

Associar OE a Agrupamento OE Sim

Informar OE na NE Sim

Informar OE na Nota de Crédito Sim

Informar OE na Descentralização de Crédito Sim

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Nessa tela, informe o período de acompanhamento da Subação, deixando de informar a data de término quando não houver um prazo limite, e a sua periodicidade, que pode ser Mensal, Bimestral, Trimestral, Semestral ou Anual.

Quando marcada a opção “sim” na “Verificação Realização Física”, indica que qualquer Objeto Execução que não esteja sendo acompanhado de acordo com a periodicidade informada, irá bloquear qualquer Empenho da Unidade Gestora independente da Subação. Basta que uma Subação da Unidade Gestora seja definida para realizar a Verificação de Realização Física.



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Quando uma Subação é indicada para acompanhamento, o sistema obriga que exista ao menos um Objeto de Execução cadastrado para essa Subação, não permitindo a liquidação de uma despesa certificada, caso a data de referência da liquidação esteja dentro do período de acompanhamento informado.

Informe, dentre as opções Nota de Liquidação ou Nota de Empenho, o documento contábil que será associado ao Objeto de Execução para registrar a realização financeira do Objeto de Execução.

Quando marcada a opção “sim” no campo “Detalhar OE por Local de Execução” o sistema permite que o Objeto Execução seja detalhado por Local, sendo obrigatório informar o campo “Local de Execução” nas funcionalidades de definição dos Objetos de Execução.

Para forçar que seja associado um Agrupamento OE ao Objeto Execução, informe “sim” na opção “Associar OE a Agrupamento OE”, dessa forma, o sistema obriga que o usuário selecione um Agrupamento OE nas funcionalidades de definição dos Objetos de Execução. Posteriormente essas vinculações de Agrupamentos podem ser manipuladas através da transação "Manter Agrupamento OE".

Se o campo “Informar OE na NE” estiver marcado, o sistema exige que seja informado o "Objeto de Execução" no momento da emissão do Empenho. Se esta opção estiver marcada, obrigatoriamente, no campo "Documento Contábil" deve ser marcado como "Nota de Empenho".

Se o campo “Informar OE na Nota de Crédito” estiver marcado, o sistema exige que seja informado o "Objeto de Execução" no momento da emissão da Nota de Crédito.

Se o campo “Informar OE na Descentralização de Crédito” estiver marcado, o sistema exige que seja informado o "Objeto de Execução" no momento da emissão da Descentralização de Crédito.

Para concluir a operação, selecione a(s) Subação(ões) que deseja Acompanhar e pressione o botão **Confirmar**.

A funcionalidade “**Listar Subação Acompanhamento**” apresenta as opções de listagem de acordo com as seguintes categorias de filtros: Identificação, Localização, Lei e Origem. Todas com a opção de detalhamento da Subação e Unidade Orçamentária.

Listar Subacao Acompanhamento

Unidade Orçamentária ? Função ? Subfunção ?
 Programa ? Ação ? Subação ?
 Produto ? Situação ▼ Fonte Não Orç. ▼
 Ver. Realização Física ▼ Projeto Governo ▼

Confirmar

Identificação
 Localização
 Lei
 Origem

UO	Código	Nome Subação	Situação	Data Início	Data Término	Periodicidade	Ver. Realização Física

Imprimir
 Limpar
 Ajuda
 Fechar



Preencha as informações solicitadas. Após, pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando Imprimir. Um clique na coluna Código permite o detalhamento do Histórico Subação Acompanhamento.

3.3 Definir Objeto Execução

Esta etapa do processo do acompanhamento físico e financeiro tem a finalidade de desdobrar o produto das Subações em Objetos de Execução, assim, tornando possível o acompanhamento dos bens e serviços gerados para a sociedade.

O Objeto de Execução é um produto específico, de caráter gerencial, vinculado a uma ação orçamentária, que tem por finalidade o acompanhamento físico e financeiro de sua execução. Representa aquilo que o planejador quer obter, ou seja, é o que deve ser feito, podendo ser uma atividade ou um projeto que utilize recursos físicos e financeiros, provenientes ou não do Estado, previstos no Plano Plurianual.

O Objeto de Execução deve ser cadastrado no módulo de Acompanhamento Físico Financeiro a partir da abertura do processo licitatório ou da assinatura de um convênio.

O Produto e a Unidade de Medida da Subação acompanharão todos os Objetos de Execução criados para uma mesma Subação, ou seja, são heranças da Subação.

Um Objeto de Execução está vinculado a uma única Subação, a qual pode agrupar “n” Objetos Execução. Pode ser de quatro tipos distintos com diferentes atributos e formas de medição. São eles:

- ✓ Objeto Execução Atividade;
- ✓ Objeto Execução Atividade Especial;
- ✓ Objeto Execução Projeto;
- ✓ Objeto Execução Projeto Especial.

A funcionalidade “**Definir Objeto Execução**” tem como objetivo cadastrar os Objetos de Execução e efetuar as suas consultas e alterações posteriores. O cadastro deve ser realizado pelas Unidades Gestoras e é feito através das seguintes categorias de informação: Identificação, Localização, Metas Físicas e Metas Financeiras. Onde:

- ✓ Identificação: Informações gerais do Objeto de Execução;
- ✓ Localização: Municípios atendidos pelo Objeto de Execução (apenas para Projeto);
- ✓ Metas Físicas: Valores de Metas Físicas Anuais definidas para o Objeto de Execução.

Definir Objeto Execução

* UG / Gestão ?

Objeto Execução OE ?

Subação ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar
Ajuda
Fechar

Ao inserir o código da Subação e clicar no botão Confirmar, o sistema automaticamente direciona o cadastro para as telas de **Definir Objeto Execução Atividade** ou **Definir Objeto Execução Projeto**, a depender do tipo da Subação.

3.3.1 Definir Objeto Execução Atividade

Inclui-se neste tipo de Subação todas as atividades de caráter finalístico que gerem serviços à sociedade. Podem ser estas: operação e manutenção de hospitais, escolas, delegacias e equipamentos; equipamentos sociais, culturais, esportivos, segurança, justiça, assistência técnica rural, oferta de medicamentos, dentre outros. Essas despesas se caracterizam por possuírem caráter continuado e rotineiro.

Na aba ‘Identificação’ o usuário deve preencher o Nome, a Descrição e o período de início do Objeto Execução e associar o Responsável. Quando a Situação Registro estiver marcada, identifica que o registro está inativo.

Definir Objeto Execução Atividade

Identificação	Metas Físicas
Unidade Gestora	140001 Secretaria de Estado de Finanças
Gestão	00001 Tesouro
Subação	208717 ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE
Tipo	Atividade
Objeto Execução	<input type="text"/> OE <input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
* Descrição	<input type="text"/>
* Período Início	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Unidade Gestora DC	140001 Secretaria de Estado de Finanças
Gestão DC	00001 Tesouro
Local de Execução	<input type="text"/> ?
Agrupamento OE	<input type="text"/> AG <input type="text"/> ?
Situação Registro	<input type="checkbox"/> Inativo
	Cad. Concluído <input type="checkbox"/>
	* Preenchimento obrigatório

Incluir
Alterar
Ajuda
Fechar



Governo do Estado de
RONDÔNIA

A) Unidade Gestora / Gestão / Subação / Tipo: Estes campos são heranças da Subação programada durante a elaboração e as revisões do PPA.

B) Responsável: Neste campo o usuário informará o responsável pelo referido Objeto de Execução, ou seja, a pessoa que responde tecnicamente pela execução/desenvolvimento do projeto/atividade.

C) Nome / Descrição: Neste campo o usuário informará o nome do Objeto de Execução que deverá representar de forma explícita o “qual serviço será ofertado” e “para qual público alvo”.

D) Período Início: As unidades gestoras deverão informar o início da prestação do serviço/atividade.

E) Unidade Gestora DC / Gestão DC: Este campo indica a Unidade Gestora / Gestão que está realizando o acompanhamento físico em caso de descentralização do acompanhamento físico do Objeto de Execução. Não havendo descentralização do acompanhamento, será apresentada a mesma Unidade Gestora / Gestão original do Objeto de Execução.

Ex: A Unidade Gestora 150017 – Fundo Estadual de Segurança Pública descentralizou o acompanhamento para a “Capacitação dos Servidores do Estado” à Unidade Gestora 150001– Secretaria de Estado de Segurança, Defesa e Cidadania. Sendo assim, o órgão titular possui a competência de cadastrar o Objeto de Execução para a Unidade Gestora executora acompanhar sua execução física.

F) Local de Execução: Caso tenha sido marcada a opção “sim” no campo “Detalhar OE por Local de Execução” da funcionalidade “Definir Subação Acompanhamento”, é obrigatório que



o usuário indique neste campo o Local onde será executada a Atividade. O Local de Execução se refere ao local físico em que está sendo realizado o serviço ou adquirido o produto.

G) Agrupamento OE: Caso tenha sido marcada a opção “sim” no campo “Associar OE a Agrupamento OE” da funcionalidade “Definir Subação Acompanhamento”, é obrigatório que o usuário associe um número de Agrupamento do OE.

H) Cadastro Concluído: Após o término do planejamento do Objeto de Execução o usuário deverá informar que o cadastro foi concluído através deste campo, pois após esta confirmação o referido Objeto de Execução estará disponível para a convalidação do Órgão Central e novas alterações só poderão ser realizadas através das funcionalidades “Alterar Informações Objeto Execução” e “Alterar Metas Anuais Atividade”.

I) Situação Registro: Este campo de seleção será utilizado para inativar um Objeto de Execução que foi cadastrado com seus atributos de forma incorreta e que não exista mais a possibilidade de alterá-los.

Na aba ‘Metas Físicas’, as Unidades Gestoras informarão qual será a quantidade do produto da Subação a ser ofertado por ano através do referido Objeto de Execução criado. Neste sentido, partimos do princípio de que a meta física que será informada via sistema representará parcialmente ou totalmente a meta física da Subação no Plano Plurianual – PPA.

Definir Objeto Execução Atividade

Identificação **Metas Físicas**

Subação 208717 ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

Produto 003 UNIDADE MANTIDA Tipo Acumulação Soma

<input type="checkbox"/>	Ano	Unidade Medida	Quantidade Meta Física
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Totais por Unidade Medida			
<input type="checkbox"/>			

Adicionar
Remover

Incluir **Alterar** **Ajuda** **Fechar**

Ao clicar em **Adicionar**, o sistema disponibiliza tela para inclusão das Metas Físicas. O usuário deve cadastrar o ano e a quantidade da Meta Física e clicar na opção **Confirmar**.

Adicionar Meta Física

* Ano

* Qtde Porcentagem

* Preenchimento obrigatório



Os valores informados nas Metas Físicas não poderão ultrapassar os valores definidos no PPA, considerando o tipo de acumulação das Metas Físicas e também os demais Objetos de Execução já criados para a mesma Subação.

Existem dois tipos de cumulatividade da meta física do Objeto de Execução: Soma (Não acumulativa) e Maior Valor (Acumulativa).

Tipo Soma (Não acumulativa) - Atividade: Os Objetos de Execução cujo tipo de acumulação for soma o total das metas físicas ANO de todos os Objetos de Execução inerentes a uma mesma Subação deverá ser menor ou igual ao da meta física ANO prevista para a referida Subação no Plano Plurianual – PPA.

Tipo Maior Valor (Acumulativo) - Atividade: Os Objetos de Execução cujo tipo de acumulação for maior valor, o total das metas físicas ANO de cada Objeto de Execução não poderá ser maior de que o total ANO da referida Subação, ou seja, individualmente cada Objeto de Execução não poderá possuir sua meta física ano superior ao ano da Subação no PPA.

O campo 'Quantidade Meta Física' permite que o usuário distribua, dentro dos anos de execução do referido serviço/atividade, o quantitativo que se pretende realizar por ano, considerando-se o tipo de acumulação previamente estabelecido na Subação.

Localização de um Objeto de Execução Atividade:

Ao contrário das Subações do tipo projeto, as atividades não terão sua localização informada na etapa de programação dos Objetos de Execução, e sim somente durante sua realização física. Pelo fato de que, durante a programação de uma atividade seria impossível prever quantitativamente quanto da meta física será executado por município, e sim somente após a realização/prestação do serviço poderá ser identificada sua localização.

Para incluir um Objeto Execução, preencha os campos UG / Gestão e Subação da tela e escolha **Confirmar**.

Para alterar um Objeto Execução, informe a UG / Gestão e o Objeto Execução na tela Definir Objeto Execução e escolha **Confirmar**. O sistema irá exibir a tela Definir Objeto Execução Atividade ou Projeto com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecle em **Alterar**.



Governo do Estado de
RONDÔNIA

3.3.2 Definir Objeto Execução Projeto

Abrange os recursos do orçamento que o Governo pode decidir em que alocar, ou seja, são os gastos discricionários, incluindo-se aí os investimentos, bem como as despesas correntes não continuadas que abrangem eventos do esporte e da cultura, planos de capacitação, consultorias, dentre outros. Essas despesas se caracterizam por financiarem ações que tem início e fim determinados.

Na aba 'Identificação' o usuário deve preencher o Nome, a Descrição e o período de início e término do Objeto Execução e associar o Responsável.

Definir Objeto Execução Projeto

Identificação Metas Físicas Localização

Unidade Gestora 010001 Assembléia Legislativa do Estado de Rondônia
Gestão 00001 Tesouro
Subação 000010 TREINAMENTO
Tipo Projeto Projeto Governo
Objeto Execução OE * Responsável ?
* Nome
* Descrição
* Período Início * Período Término
Unidade Gestora DC 010001 Assembléia Legislativa do Estado de Rondônia
Gestão DC 00001 Tesouro
Local de Execução ?
Agrupamento OE AG ?
Situação Registro Inativo Cad. Concluído
* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Ajuda** **Fechar**

A) Unidade Gestora / Gestão / Subação / Tipo: Estes campos são heranças da Subação programada durante a elaboração e as revisões do PPA.

B) Responsável: Neste campo o usuário informará o responsável pelo referido Objeto de Execução, ou seja, a pessoa que responde tecnicamente pela execução/desenvolvimento do projeto/atividade.

C) Nome / Descrição: Neste campo o usuário informará o nome do Objeto de Execução que deverá representar de forma explícita o "que será feito" e "onde será feito".



D) Período Início / Período de Término: As unidades gestoras deverão informar o início e fim do projeto baseado no cronograma de execução do processo licitatório ou convênio.

E) Unidade Gestora DC / Gestão DC: Este campo indica a Unidade Gestora / Gestão que está realizando o acompanhamento físico em caso de descentralização do acompanhamento físico do Objeto de Execução. Não havendo descentralização do acompanhamento, será apresentada a mesma Unidade Gestora / Gestão original do Objeto de Execução.

Ex: A Unidade Gestora 230001– Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social descentralizou o acompanhamento para a “Construção de Cozinha Comunitária Municípios Mais IDH” à Unidade Gestora 270001 – Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos. Sendo assim, o órgão titular possui a competência de cadastrar o Objeto de Execução para a Unidade Gestora executora acompanhar sua a execução física.

F) Local de Execução: Caso tenha sido marcada a opção “sim” no campo “Detalhar OE por Local de Execução” da funcionalidade “Definir Subação Acompanhamento”, é obrigatório que o usuário indique neste campo o Local onde será executada a Atividade. O Local de Execução se refere ao local físico em que está sendo realizado o serviço ou adquirido o produto.

G) Agrupamento OE: Caso tenha sido marcada a opção “sim” no campo “Associar OE a Agrupamento OE” da funcionalidade “Definir Subação Acompanhamento”, é obrigatório que o usuário associe um número de Agrupamento do OE.

H) Cadastro Concluído: Após o término do planejamento do Objeto de Execução o usuário deverá informar que o cadastro foi concluído através deste campo, pois após esta confirmação o referido Objeto de Execução estará disponível para a convalidação do Órgão Central e novas alterações só poderão ser realizadas através das funcionalidades “Alterar Informações Objeto Execução” e “Alterar Metas Anuais Projeto”.

I) Situação Registro: Este campo de seleção será utilizado para inativar um Objeto de Execução que foi cadastrado com seus atributos de forma incorreta e que não exista mais a possibilidade de alterá-los.

Na aba ‘Metas Físicas’, as Unidades Gestoras informarão qual será a quantidade do produto da Subação a ser ofertado por ano através do referido Objeto de Execução criado. Neste sentido, partimos do princípio de que a meta física que será informada via sistema representará parcialmente ou totalmente a meta física da Subação no Plano Plurianual – PPA.

Definir Objeto Execução Projeto

Identificação **Metas Físicas** Localização

Subação 000010 TREINAMENTO

Produto 006 ATENDIMENTOS REALIZADOS Tipo Acumulação Maior Valor

Unidade Medida	Total Período
Unidade	
Ano	Porcentagem

Adicionar
Remover

Incluir Alterar Ajuda Fechar



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Ao clicar em **Adicionar**, o sistema disponibiliza tela para inclusão das Metas Físicas. O usuário deve cadastrar o ano e a quantidade da Meta Física e clicar na opção **Confirmar**.

Adicionar Valores/Ano Meta Física

Ano	Porcentagem
2020	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>
2022	<input type="text"/>
2023	<input type="text"/>

Confirmar Fechar

Os valores informados nas Metas Físicas não poderão ultrapassar os valores definidos no PPA, considerando o tipo de acumulação das Metas Físicas e também os demais Objetos de Execução já criados para a mesma Subação.

Existem dois tipos de cumulatividade da meta física do Objeto de Execução: Soma (Não Acumulativa) e Maior Valor (Acumulativa).

Tipo Soma (Não acumulativa) - Projeto: Os Objetos de Execução cujo tipo de acumulação for soma, o total das metas físicas de todos os Objetos de Execução inerentes a uma mesma Subação deverá ser menor ou igual ao total da meta física prevista para a referida Subação no Plano Plurianual – PPA.

Tipo Maior Valor (Acumulativo) - Projeto: Os Objetos de Execução cujo tipo de acumulação for maior valor, o total da meta física de cada Objeto de Execução não poderá ser maior de que o total da referida Subação, ou seja, individualmente cada Objeto de Execução não poderá possuir seu total superior ao da Subação no PPA.

A) Total Período: Neste campo o usuário informará o total do período de execução de todo o projeto.

B) Ano/Porcentagem: Este campo permite o usuário distribuir, dentro dos anos de execução do projeto, o percentual ano que será executado do total do período.

Na aba 'Localização', as Unidades Gestoras localizarão geograficamente a quantidade do produto a ser ofertado da subação para cada município por unidade de medida (Unidade, m², Km e etc.), onde a unidade de medida informada representará uma parcela ou a totalidade do total da meta física do Objeto de Execução para cada município.

Definir Objeto Execução Projeto

Identificação Metas Físicas **Localização**

Subação: 000010 TREINAMENTO

Localização: Estadual Alta Floresta do Oeste

* Medida Acompan.:

* Municípios

<input type="checkbox"/>	Município	Região	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Ajuda Fechar

O sistema permite que a Unidade de Medida do Objeto Execução seja diferente da Unidade de Medida da Subação. Para isto o usuário deve selecionar a nova unidade de medida no campo 'Medida Acompan'.

O SIGEF, no que tange a localização, trará como herança da Subação para o Objeto de Execução a localização (Estadual, Regional e Municipal) constante no Plano Plurianual.

A) Localização: Conforme explicitado anteriormente à localização de um Objeto de Execução é herança da Subação vinculada. Existem três tipos de localização: Estadual, Regional e Municipal, conforme exemplo acima sua localização é Estadual.

B) Municípios: Neste campo o usuário distribuirá o total da meta física do Objeto de Execução para os municípios que o referido projeto contemplará, sendo que o total dos valores (Unidade de Medida) distribuídos para os municípios deverão ser iguais aos valores informados na aba meta física no campo Total Período.

Para inserir as quantidades por localização, o usuário deve clicar em **Adicionar**.

Para incluir um Objeto Execução, preencha os campos UG / Gestão e Subação da tela e escolha **Confirmar**.

Para alterar um Objeto Execução, informe a UG / Gestão e o Objeto Execução na tela Definir Objeto Execução e escolha **Confirmar**. O sistema irá exibir a tela Definir Objeto Execução Atividade ou Projeto com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecla em **Alterar**.

3.3.3 Listar Objeto Execução

A funcionalidade “**Listar Objeto Execução**” tem como objetivo apresentar uma lista com todos os Objetos de Execução que atendam aos critérios de filtros informados.

Preencha as informações solicitadas e pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando Imprimir. Um clique na coluna Objeto Execução permite o detalhamento do Objeto Execução.

3.4 Definir Tarefas

Para definir atividades relacionadas ao Objeto de Execução, utilize a transação “**Definir Tarefas**”.

Definir Tarefas

* Unidade Gestora / Gestão ? **Pesquisar**

* Objeto Execução OE ?

<input type="checkbox"/>	Código	Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim	
						Grupo
						Editar
						Remover

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Preencha os campos relativos à identificação do Objeto Execução. Em seguida, pressione em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Pressione em **Grupo** que são grupos de atividades pré-definidas pelo Órgão Central, cuja finalidade é evitar retrabalho no cadastramento das atividades e a padronização de nomenclaturas. Porém as atividades constantes dos grupos servem apenas como referencial para os órgãos, ou seja, podem ser editadas sem a alteração do grupo (não existe dependência/vinculação entre os grupos e as atividades dos Objetos de Execução).

Selecionar Atividades do Grupo

* Código ? **Pesquisar**

Grupo Atividade

Descrição

<input type="checkbox"/>	Código	Atividade

Confirmar **Fechar**



Pesquise no campo código grupo, o grupo correspondente a finalidade do Objeto de Execução, e pressione em **Pesquisar** para obter acesso a tela de seleção de atividades do grupo selecionado pré-cadastradas.

Selecione a Atividade e pressione em **Editar** para alterar o item informado ou pressione em Remover para excluir o item informado. Para concluir a operação selecione a opção **Confirmar**.

3.5 Configurar Regra Financeira OE

Na funcionalidade “**Configurar Regra Financeira OE**” os Órgãos Setoriais poderão ativar ou desativar a obrigatoriedade de associar uma Nota de Empenho ou uma Nota de Liquidação de Despesa ao Objeto Execução para poder informar a realização física de uma Objeto Execução.

Por padrão, quando um Objeto Execução é criado essa regra vem ativa e a realização física só é permitida se o usuário já tiver associado uma Nota de Empenho ou uma Nota de Liquidação de Despesa ao Objeto Execução. Desativando essa regra a Unidade Gestora poderá lançar a realização física sem que já tenha sido realizada a associação com uma Nota de Empenho/Nota de Liquidação de Despesa.



Configurar Regra Financeira OE

* UG / Gestão ? Subação ? **Pesquisar**

Objeto Execução OE ? Tipo

OE Especial Esfera

Situação Regra

<input type="checkbox"/>	UG / Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Tipo	Esfera	Especial
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Informe a UG/Gestão e os demais filtros desejados e tecle em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Um clique na coluna Objeto Execução, permite o seu detalhamento. Marque os registros cuja regra deseja alterar e pressione em **Confirmar**. Os registros com regra inativa serão alterados para regra ativa, e vice-versa.

3.6 Alterar Informações Objeto Execução

Quando necessário alterar os dados cadastrais do Objeto Execução, o usuário da UG deve utilizar a funcionalidade **“Alterar Informações Objeto Execução”** do menu “Acompanhamento Físico / Financeiro”.

Alterar Informações Objeto Execução

* Unidade Gestora / Gestão 270001 00001 ? * Objeto Execução 2021 OE 000001 ? **Pesquisar**

Subação 139001 CONSTRUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Tipo Projeto Responsável Fernanda Araujo Maia Gomes

Período Início 01/02/2021 Período Término 01/12/2022

Unidade Gestora DC 270001 Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos

Gestão DC 00001 Tesouro

Situação Registro Ativo Cadastro Concluído Não

* Nome Construção de Escola

* Descrição Construção de Escola

Projeto Governo * Responsável 671.642.425-34 ?

* Justificativa

* Preenchimento obrigatório

Alterar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para alterar um Objeto Execução, informe o código do Objeto Execução e tecle **Pesquisar**. O sistema irá exibir o Objeto Execução com as informações referentes a esse registro. Efetue as

alterações necessárias, informe obrigatoriamente uma justificativa da alteração e tecle em **Alterar**.



3.7 Alterar Metas Anuais Atividade

Quando for necessária alteração dos valores de metas físicas anuais, enquanto ainda não existir Nota Empenho Associada, o usuário da UG deve utilizar a funcionalidade “**Alterar Metas Anuais Atividade**” para subações do tipo Atividade.

Alterar Metas Anuais Atividade

* Unidade Gestora / Gestão OE

Subação
Produto Tipo Acumulação
* Justificativa

<input type="checkbox"/>	Ano	Unidade Medida	Quantidade Meta Física	
<input type="checkbox"/>	2021	Não informado	1,00	
Unidade Medida			Total	
Não informado			1,00	

* Preenchimento obrigatório

Preencha os campos relativos à identificação do Objeto Execução e pressione em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Selecione a meta física e pressione em **Editar** para alterar o item informado ou pressione em **Remover** para excluir o item informado.

Pressione em **Adicionar** para acesso a opção “Adicionar Meta Física”.

Adicionar Meta Física

* Ano
* Qtde Não informado

* Preenchimento obrigatório

Informe uma justificativa para a alteração e para concluir a operação selecione a opção **Confirmar**.



3.8 Alterar Metas Anuais Projeto

Quando for necessária alteração dos valores de metas físicas e anuais, enquanto ainda não existir Nota Empenho Associada, o usuário da UG deve utilizar a funcionalidade “**Alterar Metas Anuais Projeto**” para subações do tipo Projeto.

Alterar Metas Anuais Projeto

* Unidade Gestora / Gestão OE

Metas Físicas **Localização**

Subação

Produto Tipo Acumulação

* Justificativa

Unidade Medida	Total Anos
Porcentagem	<input type="text" value="100,00"/>
<input type="checkbox"/> Ano	Porcentagem
<input type="checkbox"/> 2021	50,00%
<input type="checkbox"/> 2022	50,00%

* Preenchimento obrigatório

Preencha os campos relativos à identificação do Objeto Execução e pressione em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Selecione a meta física e pressione em **Editar** para alterar o item informado ou pressione em **Remover** para excluir o item informado.

Pressione em **Adicionar** para acesso a Adicionar Meta Física. Preencha os valores e clique em **Confirmar**.

Adicionar Valores/Ano Meta Física

Ano	Porcentagem
2020	<input type="text"/>
2021	<input type="text" value="50,00"/>
2022	<input type="text" value="50,00"/>
2023	<input type="text"/>

Informe uma justificativa para a alteração e para concluir a operação selecione a opção **Alterar**.

3.9 Associar Nota Empenho

Após a execução da despesa ser efetuada no SIGEF, as Unidades Gestoras devem associar as Notas de Empenho ao Objeto Execução correspondente, a fim de registrar o comprometimento da despesa orçamentária, por meio da funcionalidade “**Associar Nota Empenho**”.

Essa associação irá possibilitar a atualização automática da execução financeira do Objeto Execução.

Esta associação só é permitida enquanto o exercício da Unidade Orçamentária não estiver sido encerrado pelo Órgão Central.

Associar Nota Empenho

* UG / Gestão ?

* Objeto Execução 2021 OE ?

Subação Empenho

Subação	Valor Associado

* Preenchimento obrigatório

Limpar Ajuda Fechar

Preencha os campos relativos à identificação do Objeto Execução e pressione em **Pesquisar**.

O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Na Aba de Empenho o usuário deve informar o código da Nota de Empenho e clicar em **Pesquisar**.

Associar Nota Empenho

* UG / Gestão ?

* Objeto Execução OE ?

Subação **Empenho**

Nota Empenho NE

* Empenhos

Nota Empenho	Subação	Credor	Valor

* Preenchimento obrigatório

Limpar **Ajuda** **Fechar**



Pressione em **Adicionar** para acesso a Adicionar Nota Empenho. Para remover uma nota de empenho já associada, o usuário deverá entrar em contato com o Órgão Central para solicitar sua retirada.

Adicionar Nota Empenho

Nota Empenho NE Data Início ? Data Término ?

Consulta exata

* Preenchimento obrigatório

Confirmar Selecionados **Confirmar Todos** **Fechar**

Observação: Quando os objetos de execução vinculados à subação marcada como “Verificação Realização Física” na funcionalidade “Definir Subação Acompanhamento” não tiverem realização na periodicidade definida, o sistema impede a emissão da Nota Empenho.

A funcionalidade “**Listar Nota Empenho Objeto Execução**” permite listar os Objetos Execução vinculados a uma Nota Empenho.

Listar Nota Empenho Objeto Execução

Unidade Gestora / Gestão ? Objeto Execução OE ?

Nota Empenho NE ?

Confirmar

Nota Empenho	UG/Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Tipo	Situação	Especial

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Preencha as informações solicitadas e pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando **Imprimir**.

3.10 Definir Realização Física

Permite registrar as Realizações Físicas do Objeto Execução, suas consultas e alterações posteriores. Esta atividade é de responsabilidade das Unidades Gestoras.

Esta atividade só é permitida durante o mês corrente e enquanto o exercício da Unidade Orçamentária não estiver sido encerrado pelo Órgão Central.

A depender do tipo da Subação devem ser utilizadas as funcionalidades “**Definir Realização Física Projeto**” ou “**Definir Realização Física Atividade**”.

3.10.1 Definir Realização Física Projeto

Registra a porcentagem física realizada para o Objeto Execução com Subação do tipo Projeto. Nesta funcionalidade é permitida a Realização Física apenas para subações da esfera Fiscal ou Seguridade.

Definir Realização Física Projeto

* Unidade Gestora / Gestão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	?	* Mês	Janeiro	▼	Pesquisar
* Objeto Execução	2021	OE	<input type="text"/>	?	Esfera	<input type="text"/>		
Descrição Objeto Execução	<input type="text"/>							
Produto	<input type="text"/>	Tipo Acumulação	<input type="text"/>					
Localização	<input type="text"/>	Descrição Localização	<input type="text"/>					
Periodicidade	<input type="text"/>	Contrato SICOP	<input type="text"/>					

Unidade Medida	Perc. Planejado	Perc. Realizado até o Mês Anterior	Perc. Realizado no Mês	Perc. Realizado Total

OE Concluído Sim Data Conclusão ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

O usuário deve informar a Unidade Gestora/Gestão, o código do Objeto Execução, o Mês que deseja registrar a realização física e clicar em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.



Informe o percentual da realização física no mês no campo “Perc. Realizado no Mês”.
Para inserir a informação, clicar no botão **Confirmar**.

Caso tenham sido concluídas as realizações do Objeto de Execução, o usuário deverá selecionar a opção **OE Concluído** e informar a data de conclusão.

3.10.2 Definir Realização Física Atividade

Registra a quantidade realizada para o Objeto Execução com Subação do tipo Atividade. Nesta funcionalidade é permitida a realização física apenas para subações da esfera Fiscal ou Seguridade.

Definir Realização Física Atividade

* Unidade Gestora / Gestão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* Mês	Janeiro	<input type="button" value="Pesquisar"/>
* Objeto Execução	2021	OE	<input type="text"/>	Esfera	<input type="text"/>	
Descrição Objeto Execução	<input type="text"/>					
Produto	<input type="text"/>		Tipo Acumulação	<input type="text"/>		
Localização	<input type="text"/>		Descrição Localização	<input type="text"/>		
Unidade Medida Acompanhamento	<input type="text"/>		Periodicidade	<input type="text"/>		

<input type="checkbox"/>	Município	Unidade Medida	Qtde Realizada até o Mês Anterior	Qtde Realizada no Mês	Qtde Realizada Total	
<input type="checkbox"/>						<input type="button" value="Adicionar"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="button" value="Remover"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="button" value="Planilha"/>
Totais			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

OE Concluído Sim Data Conclusão

* Preenchimento obrigatório

O usuário deve informar a Unidade Gestora/Gestão, o código do Objeto Execução, o Mês que deseja registrar a realização física e clicar em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Para Adicionar uma Realização Física clique em **Adicionar**. O usuário deve informar as quantidades realizadas no mês. Para inserir a informação, clicar no botão **Confirmar**.

Caso tenham sido concluídas as realizações do Objeto de Execução, o usuário deverá selecionar a opção **OE Concluído** e informar a data de conclusão.



3.10.3 Definir Realização Física Atividade Investimentos

Na funcionalidade “**Definir Realização Física Atividade Investimentos**” os Órgãos Setoriais deverão registrar a porcentagem física e a quantidade financeira realizada para o Objeto de Execução com Subação do tipo Atividade, da esfera de Investimentos.

Definir Realização Física Atividade Investimentos

* Unidade Gestora / Gestão ? * Mês Janeiro **Pesquisar**

* Objeto Execução 2021 OE ? Esfera

Descrição Objeto Execução

Produto Tipo Acumulação

Localização Descrição Localização

Unidade Medida Acompanhamento

<input type="checkbox"/> Município	Unidade Medida	Qtde Realizada até o Mês Anterior	Qtde Realizada no Mês	Qtde Realizada Total	Adicionar
					Remover
Totais		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Fonte	Valor Planejado	Valor Realizado até o Mês Anterior	Valor Realizado no Mês	Valor Realizado Total

OE Concluído Sim Data Conclusão ?

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

O usuário deve informar a Unidade Gestora/Gestão, o código do Objeto Execução, o Mês que deseja registrar a realização física e clicar em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Para Adicionar uma Realização Física clique em **Adicionar**. O usuário deve informar as quantidades realizadas no mês. Para inserir a informação, clicar no botão **Confirmar**.

Caso tenham sido concluídas as realizações do Objeto de Execução, o usuário deverá selecionar a opção **OE Concluído** e informar a data de conclusão.

3.10.4 Definir Realização Física Projeto Investimentos

Na funcionalidade “**Definir Realização Física Projeto Investimentos**” os Órgãos Setoriais deverão registrar a porcentagem física e a quantidade financeira realizada para o Objeto de Execução com Subação do tipo Projeto, da esfera de Investimentos.

Definir Realização Física Projeto Investimentos

* Unidade Gestora / Gestão ? * Mês Janeiro

* Objeto Execução 2021 OE ? Esfera

Descrição Objeto Execução

Produto Tipo Acumulação

Localização Descrição

Localização

* Físico

Unidade Medida	Perc. Planejado	Perc. Realizado até o Mês Anterior	Perc. Realizado no Mês	Perc. Realizado Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Financeiro

Fonte	Valor Planejado	Valor Realizado até o Mês Anterior	Valor Realizado no Mês	Valor Realizado Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OE Concluído Sim Data Conclusão ?

* Preenchimento obrigatório



O usuário deve informar a Unidade Gestora/Gestão, o código do Objeto Execução, o Mês que deseja registrar a realização física e clicar em **Pesquisar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Informe o percentual da realização física no mês no campo “Perc. Realizado no Mês” e o valor realizado no mês no campo “Valor Realizado no Mês”. Para inserir a informação, clicar no botão **Confirmar**.

Caso tenham sido concluídas as realizações do Objeto de Execução, o usuário deverá selecionar a opção **OE Concluído** e informar a data de conclusão.

3.10.5 Definir Realização Financeira – Fonte Não-Orçamentária

A funcionalidade “**Definir Realização Financeira – Fonte Não-Orçamentária**” permite registrar a Realização Financeira para o Objeto de Execução com Subação marcada para utilizar Fontes Não Orçamentárias

Nessa funcionalidade os Órgãos Setoriais poderão informar os valores financeiros que não estão no orçamento. Para ser utilizada, no momento de definir que a Subação deve ser acompanhada, o usuário deve marcar a opção “Fonte Não Orçamentária”.



Definir Realização Financeira - Fonte Não Orçamentária

* Unidade Gestora / Gestão ? * Mês

* Objeto Execução 2021 OE ? Esfera

Descrição Objeto Execução

Produto Tipo Acumulação

Localização Descrição

Localização Localização

* Financeiro

Fonte	Valor Planejado	Valor Realizado até o Mês Anterior	Valor Realizado no Mês	Valor Realizado Total

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Preencha os campos relativos à identificação do Objeto Execução e Mês e pressione em **Pesquisar**. Informe os campos relativos ao registro da realização Física e Financeira. Para concluir a operação selecione a opção **Confirmar**.

3.10.6 Listar Realização Física

A funcionalidade “**Listar Realização Física**” tem como objetivo apresentar uma lista das Realizações Físicas efetuadas para os Objetos Execução.

Listar Realização Física

Unidade Orçamentária ? Função ? Subfunção ? **Confirmar**

Programa ? Ação ? Subação ?

Produto ? Mês

* Ano Esfera Tipo

Projeto Governo

Identificação **Localização** **Lei** **Origem** **Objeto Execução**

UG / Gestão	Objeto Execução	Subação	Tipo	Especial	Mês/Ano	Unidade Medida	Realizado No Mês	Realizado Total

* Preenchimento obrigatório

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Preencha as informações solicitadas. Após, pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando **Imprimir**. Um clique na coluna Objeto Execução, permite o detalhamento do Objeto Execução e na coluna Subação, permite o detalhamento da Subação.



Definir Objeto Execução Especial Atividade - Órgão Central

Identificação **Metas Físicas**

Subação 236801 REALIZAR EVENTOS PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE OCUPACIONAL E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALH
Produto 048 ? Tipo Acumulação Maior Valor

<input type="checkbox"/> Ano	Unidade Medida	Quantidade Meta Física
Totais por Unidade Medida		

Adicionar
Remover

Incluir **Alterar** **Ajuda** **Fechar**

3.11.2 Definir Objeto Execução Especial Projeto

O procedimento para “Definir Objeto Execução Especial” é o mesmo do “Definir Objeto Execução”. A única diferença é a obrigatoriedade de alteração de pelo menos um atributo: ‘Tipo’, ‘Produto’ e/ou ‘Tipo Acumulação’.

Definir Objeto Execução Especial Projeto - Órgão Central

Identificação **Metas Físicas** **Localização**

Unidade Gestora 270001 Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos
Gestão 00001 Tesouro
Subação 139001 CONSTRUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Tipo Projeto ? Projeto Governo
Objeto Execução OE ? * Responsável ?
* Nome
* Descrição
* Período Início * Período Término
Unidade Gestora DC 270001 Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos
Gestão DC 00001 Tesouro
Local de Execução ?
Agrupamento OE AG ?
Situação Registro Inativo Cad. Concluído
* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Ajuda** **Fechar**

Definir Objeto Execução Especial Projeto - Órgão Central

Identificação **Metas Físicas** Localização

Subação 139001 CONSTRUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

Produto 022 Tipo Acumulação Soma

Unidade Medida	Total Período
Porcentagem	
Ano	Porcentagem

Adicionar
Remover

Incluir Alterar Ajuda Fechar



3.12 Manter Agrupamento OE

A funcionalidade “**Manter Agrupamento OE**” permite o agrupamento de Objetos de Execução de Unidades Gestoras Orçamentárias e de Subações diferentes. Quando duas Unidades Orçamentárias estão contribuindo para a execução de um mesmo Serviço, não necessariamente de um Projeto em comum.

Permite agrupar vários Objetos Execução com os mesmos objetivos de forma a montar um único Objeto Execução mais completo, tendo como finalidade facilitar a sua leitura em determinados relatórios.

Esses agrupamentos deverão respeitar algumas regras, como por exemplo, serem do mesmo tipo, produto, unidade de medida, tipo de acumulação e mesmo tipo de Localização da Subação.

Um Objeto Execução não poderá estar associado a mais de um Agrupamento.

Manter Agrupamento OE

Agrupamento OEs AG

* Nome

* Objetivo

* Descrição

Objeto Execução	UG / Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Adicionar
<input type="checkbox"/>					Adicionar
					Remover

Situação Registro Inativo

* Preenchimento obrigatório



Para incluir, preencha os campos da tela e escolha **Incluir**.

Para adicionar um Objeto Execução ao Agrupamento, escolha **Adicionar**. Para excluir um Objeto Execução do Agrupamento, escolha **Remover**.

Adicionar Objeto Execução

UG / Gestão ?
 Função ?
 Subfunção ?

Unidade Orçamentária ?
 Ação ?
 Subação ?

Programa ?
 LDO ▼
 LOA ▼

Produto ?
 Local de Execução ?
 Município ?

Região ?

<input type="checkbox"/>	Nº	UG / Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação

Para consultar, informe o código e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecle em **Alterar**.

A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

Para listar os Agrupamentos OE cadastrados utilize a funcionalidade “**Listar Agrupamento Objeto Execução**”.

Listar Agrupamento Objeto Execução

Agrupamento OEs AG ? Tipo

Unidade Gestora / Gestão ? Situação

Objeto Execução OE ? Projeto Governo

Subação Cadastro

Ano OE Especial Sim

Confirmar

Agrupamento	UG/Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Tipo	Situação	Especial

* Preenchimento obrigatório

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Preencha as informações solicitadas e pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando **Imprimir**. Um clique na coluna Agrupamento e/ou Objeto Execução, permite o detalhamento da informação.

3.13 Manter Ocorrência Restritiva

Quando necessário registrar alguma ocorrência, o usuário do Órgão Central deve utilizar a funcionalidade “**Manter Ocorrência Restritiva**” do menu “Acompanhamento Físico / Financeiro”.

Manter Ocorrência Restritiva

* Unidade Gestora / Gestão ? * Objeto Execução 2021 OE ?

Ocorrência Restritiva * Título ?

* Descrição

* Providências Adotadas

* Data Cadastro 28/01/2021 ? * Nova Data Fim OE ? Situação OE Atrasado

Situação Registro Inativo

* Preenchimento obrigatório

Incluir **Alterar** **Consultar** **Listar** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Para incluir, informe a descrição da ocorrência e as providências adotadas. Na Situação OE escolha se o Objeto Execução está ‘Em Andamento’, ‘Atrasado’, ‘Paralisado’ ou ‘Inativo’. Preencha os demais campos da tela e escolha **Incluir**.



Para consultar, informe o código e escolha **Consultar**. O sistema irá exibir a tela com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias e tecla em **Alterar**. A opção **Listar** permite que o usuário selecione o registro desejado por meio de lista auxiliar.

Para listar as Ocorrências Restritivas cadastradas utilize a funcionalidade “**Listar Ocorrência Restritiva**”.

Listar Ocorrência Restritiva

Unidade Gestora / Gestão ? Ocorrência Restritiva **Confirmar**
Objeto Execução OE ? Ano
Projeto Governo Cadastro

Ocorrência Restritiva	Título	Identificação	Localização	Lei	Origem	Data
UG / Gestão	Objeto Execução	Código	Título			Subação

Imprimir **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Preencha as informações solicitadas e pressione em **Confirmar**. O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado, possibilitando em seguida, a impressão de relatório, selecionando **Imprimir**. Um clique na coluna Código, permite o detalhamento da Ocorrência Restritiva.

3.14 Definir Vinculação Objeto Execução – Órgão Central

A funcionalidade “**Definir Vinculação Objeto Execução – Órgão Central**” permite vincular um Objeto Execução a uma Subação já cadastrada e deve ser utilizada quando uma Subação for descontinuada. Esta atividade é de responsabilidade do Órgão Central.

Definir Vinculação Objeto Execução - Órgão Central

Unidade Orçamentária ? Subação ? **Pesquisar**
 * Unidade Gestora / Gestão ? Objeto Execução OE ?

Objeto Execução	Nome Objeto Execução	Subação	Nome Subação	Editar

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**



Para vincular um Objeto Execução a uma Subação, preencha os campos relativos à identificação da Subação e pressione **Pesquisar**.

O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado.

Definir Vinculação Objeto Execução - Órgão Central

Unidade Orçamentária ? Subação ? **Pesquisar**
 * Unidade Gestora / Gestão 270001 00001 ? Objeto Execução OE ?

Objeto Execução	Nome Objeto Execução	Subação	Nome Subação	Editar
<input type="checkbox"/> 20210E000001	Construção de Escola	139001	CONSTRUÇÃO DE OBRAS E SE ...	Editar

Confirmar **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Selecione o Objeto Execução e pressione em **Editar** para alterar o item informado.

Editar Vinculação Objeto Execução Subação - Órgão Central

Unidade Gestora / Gestão 270001 00001
 Unidade Gestora / Gestão DC 270001 00001
 Objeto Execução 2021 OE 000001
 * Subação DC 139001 ?
 * Motivo

* Preenchimento obrigatório

Confirmar **Fechar**

Informe o motivo e pressione o botão **Confirmar**.

Ao final, pressione **Confirmar** para finalizar o registro.

3.15 Alterar Informações Objeto Execução – Órgão Central



Quando necessário atualizar as informações referentes ao Objeto Execução Projeto, o usuário do Órgão Central deve utilizar a funcionalidade “Alterar Informações Objeto Execução – Órgão Central” do menu “Acompanhamento Físico / Financeiro”.

Por meio desta funcionalidade, o usuário do Órgão Central pode realizar alterações relativas à inativação ou não do Objeto Execução e do Cadastro Concluído, ou até mesmo permitir novas edições de um OE que já havia sido finalizado.

Outra ação possível, apenas por meio dessa funcionalidade, é desassociar uma Nota Empenho que já estava associada ao Objeto Execução.

Alterar Informações Objeto Execução - Órgão Central

* Unidade Gestora / Gestão OE

Identificação **Nota Empenho** **Liquidações**

Subação

Tipo Responsável

Período Início Período Término

Unidade Gestora DC

Gestão DC

* Nome

* Descrição

Projeto Governo * Responsável

Situação Registro Inativo Cadastro Concluído

OE Concluído Sim

* Justificativa

* Preenchimento obrigatório

Para alterar um Objeto Execução, informe a UG e o código do OE e tecle **Pesquisar**. O sistema irá exibir o Objeto Execução com as informações referentes a esse registro.

Alterar Informações Objeto Execução - Órgão Central

* Unidade Gestora / Gestão OE

Identificação **Nota Empenho** **Liquidações**

Empenhos	<input type="checkbox"/>	Nº	Nota Empenho	Credor	Valor	Remover



Alterar Informações Objeto Execução - Órgão Central

* Unidade Gestora / Gestão * Objeto Execução OE

Identificação **Nota Empenho** **Liquidações**

Liquidações	<input type="checkbox"/>	Nº	Nota Liquidação	Credor	Valor	Remover

Efetue as alterações necessárias, informe obrigatoriamente uma justificativa da alteração no campo Justificativa na Aba de Identificação e tecele em **Alterar**.

3.16 Descentralizar Objeto Execução

Quando outra Unidade Gestora for executar o Objeto Execução, o usuário do Órgão Central deve transferir a responsabilidade para outra Unidade Gestora utilizando a funcionalidade “Descentralizar Objeto Execução”.

Descentralizar Objeto Execução

* Unidade Gestora / Gestão * Objeto Execução OE

Subação

Tipo Responsável

Período Início Período Término

Unidade Gestora Concedente

Gestão Concedente

Situação Registro Cadastro Concluído

Nome

Descrição

Projeto Governo

* UG / Gestão Favorecida * Responsável Desc.

* Justificativa

* Preenchimento obrigatório

Informe o Objeto Execução e tecla **Pesquisar**. O sistema irá exibir o Objeto Execução com as informações referentes a esse registro. Efetue as alterações necessárias, informe uma justificativa e tecla em **Confirmar**.



3.17 Definir Realização Física Projeto – Órgão Central

A transação “**Definir Realização Física Projeto – Órgão Central**” permite registrar a Porcentagem Física realizada para o Objeto de Execução com Subação do tipo Projeto. Esta atividade é de responsabilidade do Órgão Central.

Nesta tela o Órgão Central pode criar ou alterar Realizações Físicas para um determinado Objeto Execução de Projeto, com menos restrições que os Órgãos Setoriais possuem e para exercícios diferentes.

A diferença desta funcionalidade para a “Definir Realização Física Projeto”, é que nesta existe a possibilidade de alterar informações de anos anteriores de realizações físicas já lançadas.

Definir Realização Física Projeto Órgão Central

* Unidade Gestora / Gestão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* Ano	2018	<input type="button" value="Pesquisar"/>
* Objeto Execução	2021	OE	<input type="text"/>	* Mês	Janeiro	
Descrição Objeto Execução	<input type="text"/>			Esfera	<input type="text"/>	
Produto	<input type="text"/>			Tipo Acumulação	<input type="text"/>	
Localização	<input type="text"/>			Descrição Localização	<input type="text"/>	
Periodicidade	<input type="text"/>			Contrato SICOP	<input type="text"/>	

Unidade Medida	Perc. Planejado	Perc. Realizado até o Mês Anterior	Perc. Realizado no Mês	Perc. Realizado Total

OE Concluído Sim Data Conclusão

* Preenchimento obrigatório

O usuário deve informar a Unidade Gestora/Gestão, o código do Objeto Execução, o Ano e o Mês que deseja registrar a realização física e clicar em **Pesquisar**.

O sistema irá listar os respectivos atributos que atendam integralmente ao critério informado. Informe o percentual da realização física no mês no campo “Perc. Realizado no Mês”. Para inserir a informação, clicar no botão **Confirmar**.

Caso tenham sido concluídas as realizações do Objeto de Execução, o usuário deverá selecionar a opção **OE Concluído** e informar a data de conclusão.



A não aprovação de um Objeto Execução não impede o seu andamento. Caso esse tenha uma Nota Empenho associada, poderá ser realizado normalmente.

Essa avaliação poderá ser feita a qualquer momento a partir da criação do Objeto Execução, mas ela será efetivamente mais utilizada no final do processo, quando já há lançamentos de realizações físicas.

As informações fornecidas pelo Órgão Central poderão ser verificadas posteriormente no detalhamento do Objeto Execução.

Avaliar Objeto Execução

Unidade Gestora / Gestão: Tipo:
Objeto Execução: 2021 OE Situação:
Projeto de Governo: Cadastro Concluído:
OE Especial Sim

UG / Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Tipo	Concluído	Situação	Especial

Preencha os campos da tela e escolha **Confirmar**. O sistema relaciona os objetos de acordo com os critérios de pesquisa informados.

Avaliar Objeto Execução

Unidade Gestora / Gestão: 270001 00001 Tipo:
Objeto Execução: 2021 OE 000001 Situação:
Projeto de Governo: Cadastro Concluído:
OE Especial Sim

UG / Gestão	Objeto Execução	Nome	Subação	Tipo	Concluído	Situação	Especial
270001-00001	2021OE000001	Construção de Escola	139001	Projeto	Sim	Não Avaliado	Não

Selecione o Objeto Execução que deseja trabalhar na coluna 'Objeto Execução'. O sistema apresentará uma tela com o seu detalhamento.

Avaliar Objeto Execução

Identificação Metas Físicas Localização Metas Financeiras Avaliação Atividade Físico Financeiro

Unidade Gestora: 270001 Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos
 Gestão: 00001 Tesouro
 Subação: 139001 CONSTRUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 Tipo: Projeto
 Objeto Execução: 2021 OE 000001 OE Especial Não Responsável 671.642.425-34
 Nome: Construção de Escola
 Descrição: Construção de Escola
 Período Início: Fevereiro 2021 Período Término: Dezembro 2022
 Unidade Gestora DC: 270001 Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos
 Gestão DC: 00001 Tesouro
 Situação Registro: Ativo Situação: Em andamento

* Situação: * Data Alteração: ?
 * Justificativa:
 Usuário: Fernanda Araujo Maia Gomes

* Preenchimento obrigatório



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Selecione uma Situação para o Objeto Execução dentre as opções: ‘Não Avaliado’, ‘Aprovado’ ou ‘Reprovado’; informe a Data de Alteração e um parecer no campo ‘Justificativa’ e tecle em **Confirmar** para concluir a avaliação.

3.20 Encerrar Exercício Objeto Execução por UO – Órgão Central

A funcionalidade “Encerrar Exercício Objeto Execução por UO – Órgão Central” é responsável por realizar o encerramento de exercício dos Objeto Execuções por Unidade Orçamentária.

Encerrar Exercício Objeto Execução por UO - Órgão Central

* Unidade Orçamentária: ?

UO	Exercício Atual	Encerrar Exercícios Anteriores	Encerrar Exercício Atual	Situação	Data Encerramento

Informe a Unidade Orçamentária que deseja encerrar e clique em **Pesquisar**.

A princípio quando uma UO não possuir um Encerramento, a única opção é adicionar um Encerramento selecionando a opção **Adicionar**. O sistema irá apresentar a situação de encerramento em que o exercício se encontra.

Adicionar Encerramento Exercício Objeto Execução por UO

Unidade Orçamentária	<input type="text" value="27001"/>
Situação	<input type="text" value="Em Andamento"/>
Exercício Atual	<input type="text" value="2021"/>
Encerrar exercício atual	<input type="checkbox"/> Sim
Encerrar exercícios anteriores	<input type="checkbox"/> Sim
* Justificativa	<input type="text"/>

* Preenchimento obrigatório

Selecione as opções de "Encerrar Exercício Atual" e/ou "Encerrar Exercícios Anteriores" (sendo pelo menos uma das duas opções obrigatórias), junto com a justificativa pela qual o exercício está Sendo Encerrado e clique em **Confirmar**.

Após confirmada a operação, o sistema encerrará os Objetos Execuções de acordo com as opções selecionadas, retornando uma mensagem de "operação realizada com sucesso".

Após este exercício ser encerrado, o usuário tem a opção de alterar a situação do encerramento dos Objetos Execuções por UO para 'Em Andamento' novamente através da opção **Editar**. A situação da "Reabertura" será a mesma em que o item foi Encerrado, sendo necessário colocar a situação 'Em Andamento' para corrigir e efetuar o encerramento novamente.

